



คำร้องขอแก้และแบบรายงานการแก้ 0 ร. มส.

สำหรับนักเรียนกรอก

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัว.....ปัจจุบันเรียนชั้น ม. .... / .....  
โรงเรียนหนองนาคำวิทยาคม ได้ยื่นคำร้องขอแก้..... คือรหัสวิชา.....รายวิชา.....  
หน่วยการเรียนรู้.....หน่วย ซึ่งเรียนอยู่ในชั้น ม. .... / ..... ภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา .....  
ครูผู้สอน .....

สำหรับครูผู้สอน ครูที่ปรึกษา นายทะเบียน ครูวัดผล กรอก

1. วิธีดำเนินการ (อาจหาเครื่องหมายถูกได้หลายข้อตามความเป็นจริง)

- ( ) ให้สอบแก้ตัวโดยใช้ข้อสอบ ครั้งที่ 1
- ( ) ให้สอบแก้ตัวโดยใช้ข้อสอบ ครั้งที่ 2
- ( ) ให้ส่งงานที่ค้าง
- ( ) ให้สอบเพิ่มเติม
- ( ) สอนเพิ่มเติมให้ครบ 80% และจัดสอบในภายหลัง
- ( ) อื่นๆ

2. ผลการปฏิบัติ

- ( ) ให้นักเรียนมาติดต่อและปฏิบัติตามวิธีดำเนินการในข้อ 1 แล้ว
- ( ) นักเรียนไม่มาติดต่อ
- ( ) ผ่าน
- ( ) ไม่ผ่าน

3. ผลการตัดสิน

- ( ) ผลการแก้จาก..... ได้ระดับผลการเรียนเป็น .....

ลงชื่อ .....ครูประจำวิชา  
(.....)  
...../...../.....

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา  
(.....)  
...../...../.....

ลงชื่อ .....ครูวัดผล  
(.....)  
...../...../.....

ลงชื่อ.....นายทะเบียน  
(.....)  
...../...../.....

แนวปฏิบัติ

1. ให้ใช้แบบคำร้อง 1 แผ่น ต่อ 1 วิชา
2. ให้ครูผู้สอนเป็นผู้ส่งแบบรายงานที่งานวัดผล กลุ่มบริหารงานวิชาการ
3. เจ้าหน้าที่วัดผลแก้ผลการเรียนในแบบ ปพ.5 แล้วส่งให้นายทะเบียนบันทึกเข้าระบบ