

รายงานการประชุมและบุคลากรของโรงเรียนหนองนาคำวิทยาคม

ครั้งที่ ๕ / ๒๕๕๙

วันจันทร์ที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องโสตทัศนอุปกรณ์ โรงเรียนหนองนาคำวิทยาคม

ผู้มาประชุม

๑. นายวสันต์ ลาจันทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองนาคำวิทยาคม
๒. นายคมเดช ราชเหนือ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองนาคำวิทยาคม
๓. นางวิไลวรรณ ห่มขวา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองนาคำวิทยาคม
๔. นายสารัช ศรีบุญวงษ์	ครู คศ.๓
๕. นายอดิสร ศรีบุญวงษ์	ครู คศ.๓
๖. นางพิศมัย อุปดิษฐ์	ครู คศ.๓
๗. นางวิไลดดา บุตรโพธิ์ศรี	ครู คศ.๓
๘. นางภาสินี ศรีบุญวงษ์	ครู คศ.๓
๙. นางสุพรรณิณี ฝ่ายบุญ	ครู คศ.๓
๑๐. นายอุตร สอนศรี	ครู คศ.๓
๑๑. นางรัชนิกร สอนศรี	ครู คศ.๓
๑๒. นายธีรพงษ์ แสงสิทธิ์	ครู คศ.๓
๑๓. นางศศิพันธ์ รังษิชนชัยภัทร์	ครู คศ.๓
๑๔. นายนิธิวัชร รังษิชนชัยภัทร์	ครู คศ.๒
๑๕. นายอลงกต เปานาเรียง	ครู คศ.๒
๑๖. นางอมรรัตน์ แก่นจันทร์	ครู คศ.๒
๑๗. นายฟ้าสง คำทองเขียว	ครู คศ.๒
๑๘. นางอัญชลี บรรทัดเรียน	ครู คศ.๒
๑๙. นายกิตติวัฒน์ อาจญาจารย์	ครู คศ.๒
๒๐. นายสมควร ฐานะ	ครู คศ.๒
๒๑. นางสาวปัญชลิตา โสทา	ครู คศ.๒
๒๒. นางสาวจันทนา ฉายจรุง	ครู คศ.๒
๒๓. นางรัชดานุศร สุพร	ครู คศ.๒
๒๔. นายพฤทธิพล ชารี	ครู คศ.๒
๒๕. นางนันทนา ภาโนชิต	ครู คศ.๒
๒๖. นางสาวพรพรรณ กมลเศียร	ครู คศ.๑
๒๗. นายภูวดล บรรทัดเรียน	ครู คศ.๑
๒๘. นางสาวนัฐนภัตสร โสทา	ครู คศ.๑
๒๙. นางสาวนันทพร บุตรเวียงพันธ์	ครู คศ.๑
๓๐. นายสายันต์ สิมมา	ครู คศ.๑
๓๑. นายคณปกรณ์ อินศรี	ครู คศ.๑
๓๒. นางสาวอินทร์แปลง อบอุ่น	ครู คศ.๑
๓๓. นางสาวภัทริยา ทวีจิตร	ครู คศ.๑

๓๔. นายวัฒนพงษ์ พรนิคม	ครู คศ.๑
๓๕. นายพงษ์พัฒน์ สมณะคีรี	ครูผู้ช่วย
๓๖. นางสาวนิภาพร ชาตีสุข	ครูผู้ช่วย
๓๗. นางสาวจุฑารัตน์ ภูมิคีรี	ครูผู้ช่วย
๓๘. นายภัทร์ภูมิ เหมบุรุษ	ครูผู้ช่วย
๓๙. นางสาวพุชฌนารินทร์ ศิริณาสกุล	ครูผู้ช่วย
๔๐. นายทงศักดิ์ อุยะวาปี	ครูผู้ช่วย
๔๑. นางสาวแคทรียา มุขมาลี	ครูผู้ช่วย
๔๒. นายสุริยา ภูสำรอง	พนักงานราชการ
๔๓.นางสาวสุวิมล กาลไสย์	พนักงานราชการ
๔๔.นายศิวะ จวบสมบัติ	พนักงานราชการ
๔๕.ว่าที่ ร.ต. ชัชวาล เหลืองคำ	พนักงานราชการ
๔๖.นางสาวพิมพ์นภัส จันทร์บรรจง	ครูธุรการโรงเรียน
๔๗.นางสาวจตุพร ฝ่ายบุญ	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ
๔๘.นายเสถียร เกาทิพย์	ภารโรง
๔๙.นายศิลา จันทะปลาขาว	ภารโรง
๕๐.นายบุญเติม พรหมเมืองขวา	ภารโรง

ผู้ไม่มาประชุม Mr.Emmanuel Mbain Kenu ครูชาวต่างชาติ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

นายวสันต์ ลาจันท์กิก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองนาคำวิทยาคม ประธานการประชุมครูและบุคลากรโรงเรียน กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ขอแสดงความยินดีกับ ➤ ครูสุริยา ภูสำรอง ตำแหน่ง พนักงานราชการ ครูโรงเรียนหนองนาคำวิทยาคม ที่สอบได้ ว.๑๒ บรรจุที่ โรงเรียนนฤดชนอนแก่นวิทยาคม
ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๓.๑ การรักษาเวรยามรักษาความปลอดภัย ช่วงปิดภาคเรียน

- ผู้อำนวยการวสันต์ ลาจันท์กิก เสนอประเด็นปรึกษาหารือเรื่อง คำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัย ในช่วงปิดภาคเรียน ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. - ๓๐ เม.ย. ๕๙ ดังนี้

๑. แต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัย ➤ เรียงตามวัน ๑ - ๓๐ เม.ย. ๕๘

๒. แต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัย ➤ เรียงคนละ ๒ วัน

ที่ประชุม เสนอให้มีการยกมือแสดงมติตามประเด็น ได้ดังนี้

๑. แต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัย เรียงตามวัน ๑ - ๓๐ เม.ย. ๕๘ ➤ ยกมือ ๓ คน

๒. แต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัย เรียงคนละ ๒ วัน ➤ ยกมือ ๔๖ คน

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบ ให้มีการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัย เรียงคนละ ๒ วัน

๓.๒ การสอบคัดเลือกนักเรียน

- วันที่ ๒๐ - ๒๔ มี.ค. ๕๙ ➤ รับสมัครนักเรียน

- วันที่ ๒๖ - ๒๗ มี.ค. ๕๙ ➤ การสอบคัดเลือกนักเรียน ม.๑ และ ม.๔

- วันที่ ๙ เม.ย. ๕๙ ➤ รายงานตัวและมอบตัว นักเรียน ม.๑ และ ม.๔

ผู้อำนวยการวสันต์ ลาจน์ทีก สอบถามผู้รับผิดชอบการจัดห้องสอบ

ครูหนันทนา ภานิชิต แจ้งการดำเนินการจัดห้องสอบให้ที่ประชุมทราบ โดยจัดห้องสอบจำนวน ๔ ห้อง ห้องละ ๓๐ คน

และผู้อำนวยการวสันต์ ลาจน์ทีก ได้แจ้งให้รางวัลนักเรียนที่มีผลสอบ อันดับที่ ๑ ถึง ๑๐ รางวัลละ ๑,๐๐๐ บาท

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ เรื่อง การให้ ๐ , ร, มส. นักเรียนชั้น ม.๓ และ ม.๖

- วิชาการแจ้งตารางการสอบแก้ตัว ภาคเรียนที่ ๒ /๒๕๕๘ เริ่มวันที่ ๑๕ มี.ค. ๕๙ - ๑๘ มี.ค. ๕๙

ผู้อำนวยการวสันต์ ลาจน์ทีก แจ้งให้ครูผู้สอนได้มารอให้นักเรียนดำเนินการแก้ ๐ , ร, มส. ในช่วงวันดังกล่าวด้วย

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ เรื่อง แจ้งจากกลุ่มงานแผนงบประมาณ

- หัวหน้างานแผนงบประมาณ แจ้งกำหนดการส่งแผนภายในวันที่ ๒๕ มี.ค.๕๙

- รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนฯ วิไลวรรณ ท่มขวา แจ้งการส่งแผนให้มีการสอดรับกันระหว่างแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของโรงเรียนด้วย

- ผู้อำนวยการวสันต์ ลาจน์ทีก ขอให้มีการประชุมหัวหน้าฝ่ายบริหารเพื่อปรึกษาหารือ ในวันที่ ๑๕ มี.ค.

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๕ เรื่อง แจ้งจากกลุ่มงานบุคคล

- การอบรมพัฒนาครูและบุคลากร ด้วยระบบ TEPE ออนไลน์

ครูธีรพงษ์ แสงสิทธิ์ หัวหน้าฝ่ายบุคคล แจ้งรายงานผลการสมัครและอบรม ๑๐๐ เปอร์เซนต์

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๖ เรื่อง การแต่งตั้งครูที่ปรึกษาชั้นเรียน

ครูฟ้าแสง คำทองเขียว หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน เสนอแนวทางการจัด ดังนี้

- ตามความสมัครใจ

- การสอนในชั้น

ผู้อำนวยการวสันต์ ลาจน์ทีก เสนอให้จัดที่ปรึกษาชั้นเรียนห้อง ๓ และ ๔ เป็นครูฝ่ายกิจการนักเรียน/ ครูที่มีสามารถแก้ปัญหานักเรียนได้ดี

ที่ประชุม เห็นชอบ

๓.๗ เรื่อง กองทุนเงินสวัสดิการของโรงเรียน

ผู้อำนวยการสำนัก ลาจันติก แจ้งการปรับปรุงเพื่อหาแนวทางระบบการสงฆ์เงินยืมของกองทุนเงินสวัสดิการของโรงเรียนหนองนาคำวิทยาคมใหม่ โดยจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๘ เรื่อง การเสนอขออนุมัติโครงการของโรงเรียน

ผู้อำนวยการสำนัก ลาจันติก แจ้งฝ่ายบริหารทั่วไป ทำหนังสือเชิญคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน ประชุมในวันที่ ๒๒ มี.ค. ๕๙ เพื่อรับดำเนินการให้ทันการจัดซื้อหนังสือเรียน ๒๕ มี.ค. ๕๙

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ อื่นๆ

๕.๑ การเลี้ยงสังสรรค์ปิดภาคเรียนของคณะครู

ผู้อำนวยการสำนัก ลาจันติก แจ้งวันที่ ๒๙ มี.ค. ๕๙ สถานที่ ล่องแพบางแสน ๒ เชื้อนอุปรัตน์ งบประมาณโรงเรียน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณสหกรณ์ออมทรัพย์ครูขอนแก่น สมาชิกคนละ ๕๐๐ บาท ครูสุพรรณิ ฝ่ายบุญ หัวหน้างานแผนฯ แจ้งการติดต่อจองสถานที่ ดังนี้

- ค่าแพ จำนวน ๓,๕๐๐ บาท
- ค่าอาหาร จำนวน ๙,๐๐๐ บาท

หรือประเด็น ค่าใช้จ่ายเพิ่มจากครูที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครู คนละ ๓๐๐ บาท

ครูฟ้าแสง ค่าทองเขียว เสนอไม่เก็บเพิ่ม โดยนำเงินจากส่วนที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูขอนแก่นให้สมาชิกคนละ ๕๐๐ บาท

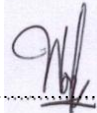
ที่ประชุม เห็นชอบ

๕.๒ การรับขวัญหลาน ลูกชายครูสุรียา ภูสำรอง

ครูชัชวาล เหลืองคำ เจ้าหน้าที่งานบุคคล แจ้งกำหนดการ เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ บ้านกุดธาตุ หมู่ที่ ๒

ที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

ลงชื่อ..... .....ผู้จัดบันทึกและพิมพ์รายงานการประชุม

(นางสาวพิมพ์นัท จันท์บรรจง)

ครูธุรการโรงเรียน

ลงชื่อ..... .....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายวสันต์ ลาจันติก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองนาคำวิทยาคม

