

แบบฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

รายวิชาเสริมทักษะภาษาอังกฤษ
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
(ภาษาอังกฤษ)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

เล่มที่ 1

Greeting, Parting and Introduction
(การทักทาย การกล่าวอำลา และการแนะนำตัว)

โดย

นายกิตติวัฒน์ อัจฉาจารย์

โรงเรียนหนองนาคำวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



แบบฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเล่มนี้ ใ้ประกอบการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนในรายวิชาเสริมทักษะภาษาอังกฤษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 โดยมีเนื้อหาความรู้ที่ สอดคล้องกับสาระ และมาตรฐานการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ชั้น พื้นฐาน พ.ศ.2551 ซึ่งมุ่งเน้นการฝึกเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษโดยจัด กิจกรรมในรูปแบบที่นักเรียนสามารถใช้ศึกษาเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง และยังสามารถ ฝึกฝนทักษะได้ซ้ำๆ เพื่อเป็นการเพิ่มระดับความสามารถ ในการสื่อสารภาษาอังกฤษ ผสมผสานกับทักษะภาษาที่เกี่ยวข้องอันเป็นพื้นฐานสำคัญของนักเรียนในการศึกษาต่อ ในระดับที่สูงขึ้น

แบบฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเล่มนี้ จะช่วยให้ครูผู้สอนสามารถ จัดการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้ตามศักยภาพของตนเอง ซึ่งการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ด้วยแบบฝึกทักษะนั้น จะช่วยให้นักเรียน พัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยิ่งไปกว่านั้นยังเกิดทักษะ ทางภาษาที่คงทนและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างแท้จริง

ผู้จัดทำขอขอบคุณท่านผู้อำนวยการโรงเรียนหนองนาคำวิทยาคม สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 ที่ให้ความสนับสนุนในการจัดทำแบบฝึกทักษะ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเล่มนี้ตลอดมา และผู้จัดทำมุ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แบบฝึก ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อนักเรียน ครู และผู้สนใจ ได้เป็นอย่างดี

กิตติวัฒน์ อัจฉาจารย์

คำแนะนำการใช้ แบบฝึกทักษะสำหรับครู

แบบฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเล่มนี้ ใช้ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาเสริมทักษะภาษาอังกฤษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 โดยมีจุดประสงค์เพื่อมุ่งเน้นการฝึกเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษของนักเรียนเป็นประการสำคัญ ซึ่งเนื้อหาความรู้ที่นำเสนอเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิตประจำวัน และสอดคล้องตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 โดยได้จัดทำแบบฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน 7 เล่ม ดังนี้

- เล่มที่ 1 Greeting, Parting and Introduction
(การทักทาย การกล่าวอำลา และการแนะนำตัว)
- เล่มที่ 2 Gratitude and Apology
(การกล่าวขอบคุณ และการกล่าวขอโทษ)
- เล่มที่ 3 Asking and offering Help
(การถามและการเสนอให้ความช่วยเหลือ)
- เล่มที่ 4 Asking and Giving Direction
(การถามและการบอกเส้นทาง)
- เล่มที่ 5 Asking for giving and refusing permission
(การขออนุญาต การปฏิเสธ และการตอบรับ)
- เล่มที่ 6 Shopping
(การซื้อของ)
- เล่มที่ 7 Asking and Answering about health
(การถามและตอบคำถามเกี่ยวกับสุขภาพ)

ในเล่มประกอบด้วยคำชี้แจง คำแนะนำการใช้แบบฝึกทักษะสำหรับครู คำแนะนำการใช้แบบฝึกทักษะสำหรับนักเรียน สารและมาตรฐานการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้แบบทดสอบก่อนเรียน แบบฝึกทักษะ แบบทดสอบหลังเรียน เฉลยแบบทดสอบและแบบฝึกทักษะ และบรรณานุกรม ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ที่สนใจใช้ศึกษาและค้นคว้าเพิ่มเติมได้

คำแนะนำการใช้ แบบฝึกทักษะสำหรับนักเรียน

1. ศึกษา และทำความเข้าใจในเนื้อหาความรู้ แบบฝึก วิธีการใช้แบบฝึกทักษะ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในคู่มือการใช้โดยละเอียด
2. ใช้แบบฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ประกอบการจัดการเรียนการสอน วิชาเสริมทักษะภาษาอังกฤษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
3. จัดการสอนที่มุ่งเน้นให้นักเรียนศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยการใช้แบบฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
4. ชี้แจงให้นักเรียนอ่านคำแนะนำในการใช้แบบฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและปฏิบัติตามขั้นตอน วิธีการที่กำหนด
5. ให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน โดยทำลงในกระดาษคำตอบที่เตรียมให้ แล้วตรวจคำตอบจากเฉลย
6. พิจารณา ให้คำปรึกษา แนะนำตามความเหมาะสม แต่ละแบบฝึกที่มี เนื้อหาความยาก-ง่าย แตกต่างกัน
7. ทำแบบทดสอบหลังเรียน และเรียนรู้ทักษะที่เกี่ยวข้องอย่างสอดคล้องกัน
8. ทบทวนความรู้หลังเรียน หลังจากที่นักเรียนเรียนจบเล่มแล้ว
9. ส่งเสริมให้ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองมากที่สุด ให้กำลังใจในการฝึกทักษะและ เน้นเรื่องความซื่อสัตย์ต่อตนเองในการทำแบบฝึกทักษะและแบบทดสอบ



สาระและมาตรฐานการเรียนรู้

สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร

มาตรฐาน ต 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่างๆ และแสดงความคิดเห็น อย่างมีเหตุผล

1. ปฏิบัติตามคำขอร้อง คำแนะนำ คำชี้แจง และคำอธิบายที่ฟังและอ่าน (ต 1.1 ม.2/1)
2. อ่านออกเสียงข้อความ ข่าว โฆษณา และบทร้อยกรองสั้นๆ ถูกต้องตามหลักการอ่าน (ต 1.1 ม.2/2)
3. เลือก/ระบุหัวข้อเรื่อง ใจความสำคัญรายละเอียดสนับสนุน และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่างๆ พร้อมทั้งให้เหตุผลและยกตัวอย่างประกอบ (ต 1.1 ม.2/3)

มาตรฐาน ต 1.2 มีทักษะการสื่อสารทางภาษาในการแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสาร แสดงความรู้สึกและความคิดเห็นอย่างมีประสิทธิภาพ

1. สนทนาและเขียนโต้ตอบข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง เรื่องต่างใกล้ตัวสถานการณ์ ข่าว เรื่องที่อยู่ในความสนใจของสังคมและสื่อสารอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม (ต 1.2 ม.2/1)
2. ใช้คำขอร้อง ให้คำแนะนำ คำชี้แจง และคำอธิบายอย่างเหมาะสม (ต 1.2 ม.2/2)
3. พูดและเขียนแสดงความต้องการนำเสนอและให้ความช่วยเหลือในสถานการณ์การให้ความช่วยเหลือ ตอบรับและปฏิเสธการให้ความช่วยเหลือในสถานการณ์ต่างๆ อย่างเหมาะสม (ต 1.2 ม.2/3)



จุดประสงค์การเรียนรู้

1. นักเรียนสามารถสนทนาและเขียนโต้ตอบข้อมูลเกี่ยวกับการทักทาย การกล่าวลา การแนะนำตัว การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ การขอความช่วยเหลือ การเสนอให้ความช่วยเหลือ และสื่อสารอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
2. นักเรียนสามารถเลือกและใช้คำเกี่ยวกับการทักทาย การกล่าวลา การแนะนำตัว การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ การขอความช่วยเหลือ และการเสนอให้ความช่วยเหลืออย่างคล่องแคล่ว
3. นักเรียนสามารถพูดและเขียนแสดงความต้องการเสนอ ตอบรับ และปฏิเสธการให้ความช่วยเหลือในสถานการณ์ที่กำหนดได้อย่างเหมาะสม



สารบัญ

แบบทดสอบก่อนเรียน	1
ใบความรู้ เรื่อง Greeting, Parting and Introduction (การทักทาย การกล่าวอำลา และการแนะนำตัว)	4
แบบฝึกทักษะที่ 1	16
แบบฝึกทักษะที่ 2	17
แบบฝึกทักษะที่ 3	18
แบบฝึกทักษะที่ 4	19
แบบฝึกทักษะที่ 5	20
แบบฝึกทักษะที่ 6	21
แบบทดสอบหลังเรียน	22
ภาคผนวก	25
เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน	26
เฉลยแบบฝึกทักษะที่ 1	27
เฉลยแบบฝึกทักษะที่ 2	27
เฉลยแบบฝึกทักษะที่ 3	27
เฉลยแบบฝึกทักษะที่ 4	27
เฉลยแบบฝึกทักษะที่ 5	28
เฉลยแบบฝึกทักษะที่ 6	28
เฉลยแบบทดสอบหลังเรียน	29
บรรณานุกรม	30