

# แบบทดสอบก่อนเรียน

**Directions:** Read each situation and the dialogue carefully and choose the appropriate expression to complete the dialogue.

- ..... , ladies and gentlemen.
  - Good afternoon
  - Good
  - Hello
  - Morning
- You meet someone at the airport. After chatting for a while, you ask: "....."
  - How do you do your living?
  - What do you make a living?
  - How do you make it living?
  - What do you do for a living?
- Chad : Hi my name is Chad.  
Dori : .....
  - I'm fine
  - I'm doing well.
  - Nice to meet you. My name is Dori.
  - How are you doing.

Read the dialogue and answer questions for situation 4 – 5.

## MAKING AN INTRODUCTIONS

- MARY : John, I'd like you to meet Christie, this is John.  
 JOHN : How do you do?  
 CHRISTIE : How do you do?  
 MARY : Christie is our new student from France. She is also an amateur  
 artist. Her latest painting is excellent.  
 JOHN : \_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_ Anyway, I have to go now to see my  
 professor.  
 Christie, \_\_\_\_\_ 5 \_\_\_\_\_  
 CHRISTIE : Nice to meet you too.

4. a. Oh dear! I'm exaggerating.  
b. Oh brother! I'd love to see it sometime.  
c. Is that so? I'm exaggerating.  
d. Oh really? I'd love to see it sometime.
5. a. goodbye  
b. We'll meet again.  
c. I'll see you again  
d. I'm pleased to meet you.

Read the dialogue and answer the questions for situation 6 – 8.

A : Hi Brian! What a surprise! How's everything going?  
B : \_\_\_\_\_ 6 \_\_\_\_\_ Ashley. I'm doing quite well. \_\_\_\_\_ 7 \_\_\_\_\_?  
A : Pretty busy. It sure is good to see you.  
B : You too. It's been a while. \_\_\_\_\_ 8 \_\_\_\_\_?  
A : There's nothing much just yet, but enough to keep me busy.  
What's new with you?  
B : I just got kicked out of my job at Applebee's. I'm currently job-  
hunting  
right now.  
A : Well, good luck then!

6. a. Well  
b. What  
c. Hello  
d. Have
7. a. How've you?  
b. How've you been?  
c. How you been?  
d. How are things going?
8. a. Who is thing go with your new job?  
b. What is thing going with your new job?  
c. How are things going with your new job?  
d. Have are things going with your new job?

9. What is an informal greeting?
- |                       |                         |
|-----------------------|-------------------------|
| a. Morning, John      | b. Good afternoon, John |
| c. Good morning, John | d. Good evening, John   |
10. Situation : May sees Pond at the bus station after school.  
 May : Hello, Pond. ....  
 Pond : Hello, May. I'm not so good.
- |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| a. How have you been? | b. How's your father? |
| c. How's your work?   | d. How do you do?     |
11. Situation : At the party  
 Sally : It's almost eleven o'clock. I have to go. See you later.  
 Kim : .....
- |                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| a. Take care.        | b. No problem.       |
| c. Don't mention it. | d. That's all right. |
12. Situation : At the railway station, Dang and Dam are saying goodbye.  
 Dang : It's nearly five. I've got to run.  
 Dam : Me too. ....  
 Dang : See you.
- |                      |                        |
|----------------------|------------------------|
| a. You too.          | b. Be careful!         |
| c. See you tomorrow. | d. Don't run too fast. |
13. Situation : After work on Friday  
 Suda : Have a good weekend.  
 Ann : .....
- |                     |                       |
|---------------------|-----------------------|
| a. Thanks, you too. | b. Take your time.    |
| c. Good morning.    | d. It's getting late. |

14. Situation : Susan stays at Alice's house for one week.

Susan : Thank you very much for everything.

Alice : .....

- |                     |                                      |
|---------------------|--------------------------------------|
| a. Never mind.      | b. Pleased to meet you.              |
| c. Congratulations! | d. Not at all. It's been a pleasure. |

15. Tui : My mother is waiting for me at the bus stop. I have to go now, bye!

Keaw : .....

- |                      |                        |
|----------------------|------------------------|
| a. See you.          | b. Take care.          |
| c. Have a good time. | d. Pleased come again. |

## ใบความรู้

### เรื่อง Greeting, Parting and Introduction (การทักทาย การกล่าวอำลา และการแนะนำตัว)

#### การทักทาย (Greeting)

การทักทายเป็นการแสดงออกถึงมิตรภาพ และความเคารพนับถือกัน สำหรับคนไทยเราใช้คำว่า “สวัสดี” เพื่อทักทายกับคนที่เรารู้จักแล้ว หรือแม้กระทั่งคนที่เราอยากรู้จัก และในส่วนของสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้สำหรับกล่าวทักทาย นิยมใช้สำนวนดังต่อไปนี้

#### การทักทายอย่างเป็นทางการ (Formal Greeting)

- Good morning (สวัสดีตอนเช้า)  
ใช้กล่าวสวัสดีตั้งแต่เช้าจนถึงเที่ยงวัน
- Good afternoon (สวัสดีตอนบ่าย)  
ใช้กล่าวสวัสดีตั้งแต่หลังเที่ยงจนถึงเวลาหกโมงเย็น
- Good evening (สวัสดีตอนเย็น)  
ใช้กล่าวสวัสดีตั้งแต่หลังหกโมงเย็นจนถึงเวลากลางคืน

#### การทักทายอย่างไม่เป็นทางการ (Informal Greeting)

- Hello. (สวัสดี)
- Hi. (สวัสดี)

โดยทั่วไปแล้วเวลาทักทายใคร หากเราทราบชื่อของเขา เราควรพูดชื่อของเขาในคำทักทายนั่นเลย

แต่หากเราไม่ทราบชื่อ อาจใช้คำว่า “Sir” เวลาทักทายผู้ที่อาวุโสกว่าที่เป็นผู้ชาย หรือ “Madame” กับผู้ที่อาวุโสกว่าที่เป็นผู้หญิง

## ตัวอย่าง

- Good morning, Linda.
- Good afternoon, Sir.
- Good evening, Madame.

## ข้อสังเกต

ระวังการใช้ “Good evening” เพราะ evening นั้น ไม่ได้ตรงกับคำว่า ตอนเย็น ในภาษาไทย แต่หมายถึง ตอนหมดยุคและตอนต้นของตอนกลางคืน หรือ “the end of the day and the early part of the night” (Longman Active Study Dictionary) ดังนั้น มักจะนับตั้งแต่ 6 โมงเย็นไปจนถึงประมาณ 3 – 4 ทุ่ม หรือ 21.00 – 22.00 น. เพราะฉะนั้น หากเจอเพื่อนตอนช่วง 1 – 2 ทุ่ม หรือ 19.00 – 20.00 น. ก็สามารถใช้ “Good evening” ได้

ระวังการใช้ “How do you do?” แม้ว่ามันจะดูเหมือนคำถามแต่ไม่ใช่จะคะ สำนวนนี้เป็นสำนวนที่ใช้ในการทักทายเท่านั้น โดยมักใช้ทักคนที่เพิ่งรู้จักใหม่ ๆ ซึ่งมักจะเป็นทางการมาก ๆ หมายถึง “ผมยินดีที่ได้พบคุณครับ (ค่ะ)” หรืออาจจะ แปลงง่าย ๆ ว่า “สวัสดี” ได้เช่นกัน เวลาตอบก็ควรจะตอบว่า “How do you do?” เช่นกัน

ในภาษาอังกฤษนั้น เป็นธรรมเนียม ที่หลังจากทักทายแล้วจะต้องมีการถามทุกข์สุข ซึ่งไม่ได้มีความหมายลึกซึ้ง แต่เป็นธรรมเนียม ที่เราควรจะต้องถาม คำถามในภาษาอังกฤษ ที่มีความหมายว่า สบายดีหรือเป็นอย่างไรบ้าง มีอยู่หลายประโยค



## การถาม

“สบายดีหรือเป็นอย่างไรบ้าง”

- How do you do?
- 
- How are you?
  - How are you today?
  - How are you this morning?
  - How are you this afternoon?
  - How are you this evening?
- 
- How are you doing?
  - How's everything?
  - How's it going?
  - How are things with you?
  - How have you been?
- (ใช้สำหรับถามกรณีไม่ได้พบกันมานาน)

## การตอบรับ

- How do you do?
- 
- I'm very well, thank you.
  - I'm fine, thank you.
- 
- I'm doing good.
    - I'm ok.
  - Great, thank you.
    - Good, thanks.
  - Alright, thanks.
  - Pretty good, thank you.
  - Not too bad, thanks.

## ตัวอย่าง

Kim : Good morning Mai. How are you today?"

Mai : I'm very well, thank you.

## ตัวอย่าง

A : Good afternoon, Dr. Martin.

B : Hello, Chris. How are you today?

A : I'm fine, thank you. How are you?

B : Fine, thank you.

### การตอบรับและย้อนถามว่า “แล้วคุณล่ะ (สบายดีหรือ)”

(I'm) Fine.

(Very) good.

Great.

All right. (Thanks/Thank you)

OK.

Not too bad.

Can't complain. (ก็เรื่อยๆ)

การถามคำถามกลับเมื่อมีคน

ถามเรา (ถ้าเราสบายดี)

And you?

And how are you?

How about you?

What about you?

ถ้าเพื่อนหรือคนรู้จัก ไม่สบาย เราอาจพูดกับคนเหล่านั้นว่า

- I hope you feel better soon!

- Get well soon!

### ตัวอย่าง

Pim : Hello, Koy. How have you been?

Koy : Hello Pim, I have been busy. How are you?

Pim : Pretty good, thank you.

### ตัวอย่าง

Bom : Good morning, Noi. How are you today?

Noi : Not too bad. How are you Bom?

Bom : Not so well. I've got a flu.

Noi : I hope you feel better soon.

Bom : Thanks. See you later, Bye.

Noi : Bye.



## การกล่าวอำลา (Parting)

การกล่าวอำลา เป็นมารยาททางสังคม ดังนั้นจึงควรเลือกใช้ให้ถูกต้อง และเหมาะสม โดยทั่วไปการกล่าวอำลา นิยมใช้สำนวนดังต่อไปนี้

- Goodbye.
- Bye.
- Bye-bye.
- Cheerio.
- Cheers.
- See you.
- See you soon.
- See you tomorrow.
- See you later.
- Take care, bye.
- I must be going.
- So long.
- Farewell! (ลาก่อน)

- Nice to meet you.
- Nice to have met you.
- It was nice meeting you.
- Take care.
- Take good care of yourself.
- Thank you for your time.
- Nice to see you.
- I'd better go now.
- I really must go.
- It's been lovely to see you.
- It was great to see you.
- I've got to go now.
- See you soon!

หลังจากนั้นตามด้วย การอวยพรขอให้คนที่พูดด้วยความสุข

Have a +

- lovely
- great
- nice
- wonderful

- weekend!
- holiday!
- evening!
- afternoon!
- time!

## ตัวอย่าง

Sinee : Oh, it's getting late. I have to run.  
 Somporn : Go ahead. Have a nice weekend.  
 Sinee : Thanks, you too. I'm going to England tomorrow morning.  
 Somporn : Have a good trip.

## ตัวอย่าง

(Formal) Mario : It's nice to have met you. Good bye.  
 Paeng : Good bye.  
 (Informal) Mario : See you later. So long.  
 Paeng : So long.

## หากต้องการแสดงความอาลัยอาวรณ์ก็พูดว่า

- **Keep in touch.** (แล้วติดต่อกันบ้างนะ)
- **Give me a ring.** ((แล้วโทรหากันบ้าง) ไม่ได้แปลว่า "ให้แหวนฉันวงหนึ่งนะ")
- **Drop me a line.** ความหมายเหมือน Give me a ring.
- **I'll miss you.** (ฉันจะคิดถึงเธอ/คุณ)
- **We'll miss you.** (พวกเราจะคิดถึงเธอ/คุณ)
- **Call me.** (โทรหาฉันบ้างนะ)
- **Write to me.** (เขียนจดหมายถึงฉันบ้างนะ)

### ข้อสังเกต

กริยา **miss** มีหลายความหมายขึ้นอยู่กับกรรมที่ตามหลัง

1. หากตามด้วยกรรมบุคคล แปลว่า “คิดถึง” เช่น **We'll miss you.**  
(เราจะคิดถึง (พวก)/คุณ)

2. ถ้ากรรมเป็นพาหนะ แปลว่า “ขึ้นไม่ทัน” เช่น **They missed the train.**  
(พวกเขาตกรถไฟ/ขึ้นรถไฟไม่ทัน)

3. ถ้ากรรมเป็นสิ่งของ แปลว่า “พลาด, ไม่โดน” เช่น **It missed the target.** (มันพลาดเป้าไป) ส่วน **missing** เป็นคำคุณศัพท์ (adjective) หมายถึง “หายไป” เช่น **the missing plane** (เครื่องบินที่หายไป)



## การแนะนำตัว (Introduction)

การแนะนำตัวเองเป็นเรื่องจำเป็น เนื่องจากว่า คู่สนทนา หรือผู้ฟังเป็นบุคคลที่เราไม่คุ้นเคย ดังนั้น หลังจากที่มีการทักทายเราควรบอกชื่อ นามสกุล ของเราให้คู่สนทนา รู้จัก เพื่อทักทายกันในคราวต่อไป หลังจากนั้นอาจมีการบอกข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับตัวเอง เช่น การบอกอายุ อาชีพ ที่อยู่ วัน เดือน ปี เกิด อายุ สัญชาติ ครอบครัว และงานอดิเรก เป็นต้น จะนิยมใช้สำนวนดังต่อไปนี้

### กล่าวแนะนำ

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| - Why don't you .....                  | - You'd better or not ..... |
| - If I were you I'd .....              | - Look for new job          |
| - I (think) you should/ought to .....  | - Get a divorce             |
| - I (think) you'd better .....         | - Quit school               |
| - I (strongly) advise you to .....     | - Ask for a raise           |
| - I (strongly) recommend the you ..... |                             |
| - If I were you I wouldn't .....       |                             |
| - I don't think you should .....       |                             |
| - I advise you not to .....            |                             |

### กล่าวยอมรับคำแนะนำ

- That's a good idea.  
(Thanks.)
- That's a good suggestion  
(Thank a lot)
- I'll do that.
- You're right.  
(Thank you.)
- All right.
- OK.

### กล่าวปฏิเสธคำแนะนำ

- That's not (such) a good idea  
(for me) because .....
- I'm afraid that won't help  
(me) because .....
- I don't want to do that  
Because .....

## การแนะนำบุคคลอื่น (Introducing Someone else)

การแนะนำบุคคลอื่น (Introducing Someone else) เป็นการแนะนำบุคคลสองฝ่ายที่ไม่เคยพบกันมาก่อนให้รู้จักกัน โดยมีการบอกชื่อเต็ม หรือชื่อเล่น ถ้าเป็นการทักทายที่เป็นทางการอาจจะมีการบอกถึงตำแหน่งหน้าที่การงาน หลังจากนั้นอาจมีการพูดคุยถามถึงดินฟ้าอากาศ ครอบครัว การเดินทาง ครอบครัว เชื้อชาติ บ้านเกิด งานอดิเรก เป็นต้น

### การแนะนำบุคคลอื่น

- |  |  |
|--|--|
| - I would like to introduce you to .....               | - I would like you to meet .....           |
| - There is someone I'd like you to meet, this is ..... | - I would like you introduce ....          |
| - Let me introduce you to .....                        | - Allow me to introduce .....              |
| - May I introduce you to .....                         | - This is my friend, his/her name is ..... |

### ตัวอย่างที่ 4

- Mr. Wilson : Good morning, Mrs. Bill.  
 Mrs. Bill : Good morning, Mr. Wilson. How are you?  
 Mr. Wilson : I'm fine thank, and you?  
 Mrs. Bill : Not too bad. Mr. Wilson, this is my husband Michael, Michael this is Mr. Wilson, my English teacher.  
 Mr. Wilson : Pleased to meet you.  
 Mr. Michael : Pleased to meet you too.

## การแสดงความยินดีที่ได้รู้จัก

(Expressing a pleasure meeting someone)

การแสดงความยินดีที่ได้รู้จัก (Expressing a pleasure meeting someone) การบอกว่ายินดีที่ได้รู้จักหลังจากมีการทักทายแล้ว ก็เป็นมารยาทที่ต้องบอกว่า “ยินดีที่ได้รู้จัก” โดยส่วนมากจะใช้กับบุคคลที่เราไม่เคยรู้จักมาก่อน เช่น เพื่อน ลูกค้า หรือ บุคคลที่อายุมากกว่า เป็นต้น

### การแสดงความยินดีที่ได้รู้จัก

- Pleased to meet you.
- Nice to meet you.
- Very nice to meet you.
- It's a pleasure to meet you.

### การตอบรับ

- Pleased to meet you too.
- Nice to meet you too.
- Very nice to meet you too.
- It's a pleasure to meet you too.
- Same here.

### ข้อสังเกต

*Nice to meet you.* ใช้ในการแสดงความยินดีเมื่อพบกันครั้งแรก

เมื่อต้องการแสดงความยินดีในการพบกันครั้งที่สองควรใช้

*Nice to see you again.*

### ตัวอย่างที่ 5

- A : I have a high fever.  
 B : You should take some aspirin every four hour.  
 A : You're right. Thanks a lot.

## ถามและการบอกข้อมูลส่วนตัว

### 1. การถามชื่อ

A : What's your name? คุณชื่ออะไร

B : My name is (ชื่อผู้ตอบคาถาม). หรือ I'm (ชื่อผู้ตอบคำถาม).

### 2. การถามชื่อบุคคลที่ 3

A : Who's that? นั่นใคร

B : He/She is (ชื่อของบุคคลนั้น ๆ).

### 3. การถามวัน/เดือน/ปีเกิด

A : When were you born? คุณเกิดเมื่อไร

B : I was born on Oct 24, 1987. (กรณีบอกวันเกิดด้วย ให้ใช้ Preposition on) I was born in June, 1987. (กรณีบอกเฉพาะเดือนเกิดให้ใช้ Preposition in)

### 4. การถามส่วนสูง/น้ำหนัก

A : How tall are you? คุณสูงเท่าไร

B : I'm 175 centimeters tall. ฉันสูง 175 ซม.

A : How much do you weigh? คุณหนักเท่าไร

B : I weigh about 60 kilograms. ฉันหนัก 60 กิโลกรัม

### 5. การถามสัญชาติ

A : What is your nationality? คุณมีสัญชาติอะไร

B : I'm Thai. ฉันสัญชาติไทย

I'm Canadian ฉันสัญชาติแคนาดา

I'm American ฉันสัญชาติอเมริกัน

### 6. การถามที่อยู่

A : Where do you live? คุณอาศัยอยู่ที่ไหน

B : I live on Sukhumvit Road. (ชื่อถนนใช้ Preposition "on")

I live at 4 Sukhumvit Road. (กรณีมีเลขที่ข้างบ้านและชื่อถนนให้ใช้ Preposition "at")

I live in Chiangmai. (ชื่อจังหวัด ชื่อเมือง)

I live in Bangkok. ชื่อประเทศ ให้ใช้ Preposition "in")

I live in Thailand.

### 7. การสอบถามสถานที่ทำงาน

A : Where do you work? คุณทำ งานที่ไหน

B : I work in ABC Company. ฉันทำ งานที่บริษัท ABC

A : What company do you work for? คุณทำ งานที่บริษัทไหน

B : I work for ABC Company. ฉันทำงานที่บริษัท ABC

### 8. การถามอาชีพการงาน

A : What do you do? คุณทำ อะไร

B : I'm a teacher. ฉันเป็นครู

A : I'm a doctor. ฉันเป็นหมอ คา ตอบ คือ I'm (ชื่ออาชีพ).

### 9. การถามถึงสมาชิกในครอบครัว

A : How many sisters and brothers do you have? คุณมีพี่น้องกี่คน

B : I have 2 sisters and a brother. ฉันมีพี่สาวสองคนและน้องชาย 1 คน

A : How many persons are there in your family? ในครอบครัวคุณมีกี่คน

B : There are 5 persons in my family. ในครอบครัวของฉันมี 5 คน

### 10. การถามเบอร์โทรศัพท์/e-mail

A : Do you have any telephone numbers or an e-mail address?

B : Yes, I do. My telephone number is 02-3806871 and my mobile number is 081-8331140. My e-mail is (*e-mail address* ของแต่ละบุคคล).

#### ข้อสังเกต

การออกเสียงอ่านหมายเลขโทรศัพท์ จะอ่านทีละตัว ยกเว้นเลขที่ซ้ำกัน จะใช้ คำ ว่า Double ซึ่งหมายเลข 0 จะใช้คำ ว่า oh แทนก็ได้ เช่น

081-8351140 อ่านว่า

oh - eight - one - eight - three - five - double one -four - oh

02-3806871 อ่านว่า

oh - two - three - eight - oh - six - eight - seven - one



# แบบฝึกทักษะที่ 1

**Direction:** Fill the word in the blank.

## Choices

How are you doing ?

Thank you.

How do you do ?

Hello, How are you?

Welcome back

Not very well

- ① Pim : Hi, Tom. ....  
Tom : Pretty good, thanks. And you ?  
Pim : Oh, not too bad . I'm a bit fed up with my work, though.
- ② Many : ..... From China. How was the weather there?  
Gas : Very cold.  
Many : Too bad ! It's been very warm here.
- ③  
Nipol : Happy New Year.  
Suwat: .....
- ④  
Pop : Hi ! How are you doing?  
Nan : ..... I have a headache.  
Pop : That's too bad. You should go to see the doctor.
- ⑤  
A : How do you do ? Nice to meet you.  
B : ..... Nice to meet you, too.

## แบบฝึกทักษะที่ 2

**Direction** : Read the dialogue and answer questions.

I have heard so much about you      Good evening  
to have you working                      It was a pleasure to meet you  
I must excuse myself

Many : .....1....., my name is Many Leonard. It's nice to meet you.

Pop : .....2..... . By the way, my name is Pop.

Many : I would like to personally welcome to our Solar Cell Installation Company. We are delighted .....3..... with us.

Pop : Thank you very much for having me here. Where do I start?

Many : You will be welcomed from another unit in the company and they will directly give you orders on where and what your duties are. ....4..... to attend a meeting in ten minutes.

Pop : Oh, thank you for the company tour, Many.  
.....5.....

# แบบฝึกทักษะที่ 3

**Direction** : Matching saying greeting or goodbye and Responses.

## Self – Introductions

## Response

- |   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| ..... 1. Good morning.                    | a. Good morning, mom.                |
| ..... 2. Good afternoon                   | b. 12.00-06.00 pm.                   |
| ..... 3. Good evening                     | c. Doing good.                       |
| ..... 4. Hi! How are you doing?           | d. Good. Thanks.                     |
| ..... 5. Hello, I'm Sasha                 | e. Quite well.                       |
| ..... 6. Hey! Brian, wake up.             | f. 01.00-12.00 am.                   |
| ..... 7. Nice to meet you.                | g. Not very well. I have a headache. |
| ..... 8. How are you?                     | h. 06.00-12.00 pm.                   |
| ..... 9. Hi, Frank. Fine, thanks and you? | i. Nice to meet you too.             |
| ..... 10. How are you doing?              | j. Hi! I'm John.                     |

# แบบฝึกทักษะที่ 4

**Direction:** Reading to the conversations and fill in the missing words.

Bretta! It has been a long time! .....1.....

I can't either! So, .....3.....

You are? Congratulations! I agree that it has been very long since the last time we met.

I'm working as the executive producer at CP right now.

Oh, hey Adrian! .....2..... I can't even remember the last time we met.

Well, I'm getting married tomorrow!

What about you, Adrian? .....4..... all these years?

Wow! That's a really big position! .....5..... too for having come all this way.

- |         |                                  |
|---------|----------------------------------|
| 1. .... | a. Congratulations to you        |
| 2. .... | b. It's been too long!           |
| 3. .... | c. what's new about you?         |
| 4. .... | d. How's life been treating you? |
| 5. .... | e. What have you been up to      |

# แบบฝึกทักษะที่ 5

**Direction:** Reading to the conversations and fill in the missing words.



1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

## แบบฝึกทักษะที่ 6

**Direction:** Complete the sentence with the word in the box.

London	Pleased	Manchester
English teacher	Goodbye	Morning
Thanks	Not too bad	Mr. Bean

Mr.Bean : Good .....1..... Mrs. Jones.

Mrs.Jones : Good morning, .....2..... How are you?

Mr.Bean : I'm fine .....3..... and you?

Mrs.Jones : .....4....., Mr.Bean, this is my husband Michael,

Michael this Mr.Bean my .....5.....

Mr.Jones : Pleased to meet you .....6.....

Mr.Bean : .....7..... to meet you too. Are you from England, Mr. Jones?

Mr.Jones : Yes, from Manchester. Do you live in .....8.....?

Mr.Bean : No, I'm from .....9....., but I live in Manchester while am teaching at college.

Mr.Jones : Well, ....10..... Mr. Bean, it was nice to see you.

Mr.Bean : Yes, it was nice talking to you goodbye.

## แบบทดสอบหลังเรียน

**Directions:** Read each situation and the dialogue carefully and choose the appropriate expression to complete the dialogue.

- ..... , ladies and gentlemen.
  - Good
  - Morning
  - Hullo
  - Good afternoon
- You meet someone at the airport. After chatting for a while, you ask: "....."
  - What do you make a living?
  - What do you do for a living?
  - How do you make it living?
  - How do you do your living?
- Chad : Hi my name is Chad.  
Dori : .....
  - Nice to meet you. My name is Dori.
  - I'm fine
  - I'm doing well.
  - How are you doing.

Read the dialogue and answer questions for situation 4 – 5.

### MAKING AN INTRODUCTIOIN

MARY : John, I'd like you to meet Christie, this is John.  
JOHN : How do you do?  
CHRISTIE : How do you do?  
MARY : Christie is our new student from France. She is also an amateur  
artist. Her latest painting is excellent.  
JOHN : \_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_ Anyway, I have to go now to see my  
professor.  
Christie, \_\_\_\_\_ 5 \_\_\_\_\_  
CHRISTIE : Nice to meet you too.





9. What is an informal greeting?
- |                       |                         |
|-----------------------|-------------------------|
| a. Good morning, John | b. Good afternoon, John |
| c. Afternoon, John    | d. Good evening, John   |
10. Situation : May sees Pond at the bus station after school.  
 May : Hello, Pond. ....  
 Pond : Hello, May. I'm not so good.
- |                     |                       |
|---------------------|-----------------------|
| a. How do you do?   | b. How have you been? |
| c. How's your work? | d. How's your father? |
11. Situation : At the party  
 Sally : It's almost eleven o'clock. I have to go. See you later.  
 Kim : .....
- |                      |                |
|----------------------|----------------|
| a. That's all right. | b. Take care.  |
| c. Don't mention it. | d. No problem. |
12. Situation : At the railway station, Dang and Dam are saying goodbye.  
 Dang : It's nearly five. I've got to run.  
 Dam : Me too. ....  
 Dang : See you.
- |                 |                        |
|-----------------|------------------------|
| a. Be careful!. | b. See you tomorrow.   |
| c. You too.     | d. Don't run too fast. |
13. Situation : After work on Friday  
 Suda : Have a good weekend.  
 Ann : .....
- |                    |                       |
|--------------------|-----------------------|
| a. Good morning.   | b. It's getting late. |
| c. Take your time. | d. Thanks, you too.   |

14. Situation : Susan stays at Alice's house for one week.

Susan : Thank you very much for everything.

Alice : .....

- a. Not at all. It's been a pleasure.                      b. Congratulations!  
c. Pleased to meet you.                                      d. Never mind.

15. Tui : My mother is waiting for me at the bus stop. I have to go  
now, bye!

Keaw : .....

- a. Take care.    b. Have a good time.  
c. See you.    d. Pleased come again.



# ภาคผนวก

## เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน

1.	a
2.	d
3.	c
4.	d
5.	d
6.	c
7.	b
8.	c
9.	a
10.	d
11.	a
12.	c
13.	a
14.	d
15.	a

### เฉลยแบบฝึกทักษะที่ 1

- |                       |                   |
|-----------------------|-------------------|
| 1. How are you doing? | 4. Not very well  |
| 2. Welcome back       | 5. How do you do? |
| 3. Thank you.         |                   |

### เฉลยแบบฝึกทักษะที่ 2

1. Good evening
2. I have heard so much about you.
3. to have you working
4. I must excuse myself
5. It was a pleasure to meet you

### เฉลยแบบฝึกทักษะที่ 3

- |      |       |
|------|-------|
| 1. f | 6. a  |
| 2. b | 7. i  |
| 3. h | 8. e  |
| 4. g | 9. d  |
| 5. j | 10. c |

### เฉลยแบบฝึกทักษะที่ 4

- |      |      |
|------|------|
| 1. d | 4. e |
| 2. b | 5. a |
| 3. d |      |

### เฉลยแบบฝึกทักษะที่ 5

- |                |            |
|----------------|------------|
| 1. please?     | 4. problem |
| 2. everything? | 5. Bye     |
| 3. back        |            |

### เฉลยแบบฝึกทักษะที่ 6

- |                    |               |
|--------------------|---------------|
| 1. Morning         | 6. Mr.Bean    |
| 2. Mr. Bean        | 7. Pleased    |
| 3. Thanks          | 8. Manchester |
| 4. Not too bad     | 9. London     |
| 5. English teacher | 10. Goodbye   |

## เฉลยแบบทดสอบหลังเรียน

1.	d
2.	b
3.	a
4.	c
5.	b
6.	a
7.	d
8.	b
9.	c
10.	a
11.	b
12.	b
13.	d
14.	a
15.	c

# บรรณานุกรม

- กรองแก้ว ซาบารา และสุวิมล ดีใจ. (2553). คู่มือเตรียมสอบ ภาษาอังกฤษ ม.2  
หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กลุ่มสาระ  
การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ. กรุงเทพฯ : บริษัท ไฮเอ็ดพับลิชชิ่ง จำกัด.  
กระทรวงศึกษาธิการ. (2551). การจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้  
ภาษาต่างประเทศ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช  
2551. กรุงเทพฯ : กรมวิชาการ.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2553). แนวการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ระดับชั้น  
มัธยมศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551.  
กรุงเทพฯ : สถาบันภาษาอังกฤษ.
- จิระพรรณ เสาวพงศ์. (2555). คู่มือครู รายวิชาเพิ่มเติม ภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด) Fifty-  
Fifty Intro ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด.
- ฉัตรแก้ว เกาวิเศษ และคณะ. (2555). คู่มือการจัดการเรียนรู้อิงมาตรฐาน รายวิชา  
พื้นฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ACCESS Student's Book.  
กรุงเทพฯ : บริษัทอักษรเจริญทัศน์ อจท. จำกัด.
- อาภา สระพรหม. (2552). คู่มือครู รายวิชาพื้นฐานภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ ชั้น  
มัธยมศึกษาปีที่ 2 elevater teacher' s book. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์บริษัท  
พัฒนาคุณภาพวิชาการ (พว.) จำกัด.
- Wilson. W.,& Barnard. R. (2555). หนังสือเรียน รายวิชาเพิ่มเติม ภาษาอังกฤษ  
(ฟัง พูด) Fifty-Fifty Intro ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์  
ไทยวัฒนาพานิช จำกัด.