****

**แบบบันทึกการจัดกิจกรรม**

**ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้**

**หมวดที่..... : ...............................................**

**กลุ่มกิจกรรมที่..... : ....................................................
ชื่อกิจกรรม........................................................**

**ครูที่ปรึกษา .................................................................**

**กลุ่มสาระการเรียนรู้.......................................................**

**โรงเรียนหนองนาคำวิทยาคม**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕**

**ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม.....................................................**

**โรงเรียนหนองนาคำวิทยาคม**

กำหนดกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้

ออกแบบกิจกรรม

ปฏิทินปฏิบัติกิจกรรม

เขียนแผนการจัดกิจกรรม

จัดกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้

ร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ประเมินและพัฒนาศักยภาพ ของนักเรียนรายบุคคล

ทบทวนการจัดกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้อย่างต่อเนื่อง After Action Review : AAR

๑. นักเรียนเลือกหัวหน้าและคณะกรรมการกิจกรรม

๒. จัดทำปฏิทินการจัดกิจกรรมชุมนุมรายภาค

๓. คณะกรรมการและครูที่ปรึกษาร่วมกันจัดทำโครงการและรายละเอียดตามที่กำหนดในปฏิทิน

๔. คณะกรรมการสรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรมตลอดภาคเรียน

๕. เสนอครูที่ปรึกษางานกิจกรรมลดเวลาเรียนกับกลุ่มบริหารวิชาการ

รายงานผลการเรียนรู้ของนักเรียน

วิเคราะห์สภาพ บริบทของโรงเรียน ชุมชน

และนโยบายการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้

**กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ เรื่อง ..............................................................**

**ปีการศึกษา ๒๕๕๙ โรงเรียนหนองนาคำวิทยาคม**

**หลักการและเหตุผล**

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**วัตถุประสงค์**

 การจัดกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ เรื่อง ........................................................ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้
 ๑. ........................................................................................................................................................

 ๒. ........................................................................................................................................................

 ๓. ........................................................................................................................................................

 ๔. ........................................................................................................................................................

**เป้าหมาย**

 จากวัตถุประสงค์ดังกล่าว สามารถกำหนดเป้าหมายการจัดกิจกรรม ได้ดังต่อไปนี้

เป้าหมายเชิงปริมาณ

.............................................................................................................................................................................. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

..............................................................................................................................................................................

**ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

 ๑. ขั้นเตรียมการ

..............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................. ..............................................................................................................................................................................

 ๒. ขั้นดำเนินการ

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

 ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน ทบทวนหลังการปฏิบัติ (AAR)

..............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................. ..............................................................................................................................................................................

**ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม**

..............................................................................................................................................................................

**สถานที่จัดกิจกรรม**

..............................................................................................................................................................................

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

ลงชื่อ.......................................................ครูที่ปรึกษากิจกรรม

 (………………………………………………………..)

**ความเห็นของหัวหน้ากิจกรรม ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้**

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

ลงชื่อ.................................................................

 ( )

**ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ**

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

ลงชื่อ.......................................................

 (นายคมเดช ราชเหนือ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

**ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน**

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

ลงชื่อ...............................................................

 (นายวสันต์ ลาจันทึก)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองนาคำวิทยาคม

**แบบบันทึกผลการดำเนินกิจกรรม ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ รายสัปดาห์**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชั่วโมงที่** | **วัน/เดือน/ปี** | **กิจกรรมที่ปฏิบัติ** | **ลงชื่อครูที่ปรึกษา** |
| ๑ |  |  |  |
| ๒ |  |  |  |
| ๓ |  |  |  |
| ๔ |  |  |  |
| ๕ |  |  |  |
| ๖ |  |  |  |
| ๗ |  |  |  |
| ๘ |  |  |  |
| ๙ |  |  |  |
| ๑๐ |  |  |  |
| ๑๑ |  |  |  |
| ๑๒ |  |  |  |
| ๑๓ |  |  |  |
| ๑๔ |  |  |  |
| ๑๕ |  |  |  |
| ๑๖ |  |  |  |
| ๑๗ |  |  |  |
| ๑๘ |  |  |  |
| ๑๙ |  |  |  |
| ๒๐ |  |  |  |

**บันทึกเพิ่มเติม**

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ชื่อกิจกรรม...........................................................................................**

ประธานกิจกรรม.......................................................................................นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่......./........

จำนวนสมาชิกทั้งหมด..............คน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ชั้น/ห้อง** | **เลขที่** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ลงชื่อ....................................................คุณครูที่ปรึกษากิจกรรม |

**แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม.......................................................................**

คำชี้แจง ๑. ให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรมเขียน ชื่อ/สกุล/ชั้น ของสมาชิกทุกคน

 ๒. ลงวันที่ของแต่ละเดือนที่มีการปฏิบัติกิจกรรม

 ๓. ระบุสาเหตุ ป/ล/ข ด้วยปากกาแดง นักเรียนที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละวัน

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ – สกุล** | **ชั้น** | ครั้งที่เข้าร่วมกิจกรรม | จำนวนชั่วโมง | หมายเหตุ |
| ชั่วโมงที่ ๑ | ชั่วโมงที่ ๒ | ชั่วโมงที่ ๓ | ชั่วโมงที่ ๔ | ชั่วโมงที่ ๕ | ชั่วโมงที่ ๖ | ชั่วโมงที่ ๗ | ชั่วโมงที่ ๘ | ชั่วโมงที่ ๙ | ชั่วโมงที่ ๑๐ | ชั่วโมงที่ ๑๑ | ชั่วโมงที่ ๑๒ | ชั่วโมงที่ ๑๓ | ชั่วโมงที่ ๑๔ | ชั่วโมงที่ ๑๕ | ชั่วโมงที่ ๑๖ | ชั่วโมงที่ ๑๗ | ชั่วโมงที่ ๑๘ | ชั่วโมงที่ ๑๙ | ชั่วโมงที่ ๒๐ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ – สกุล** | **ชั้น** | ครั้งที่เข้าร่วมกิจกรรม | จำนวนชั่วโมง | หมายเหตุ |
| ชั่วโมงที่ ๑ | ชั่วโมงที่ ๒ | ชั่วโมงที่ ๓ | ชั่วโมงที่ ๔ | ชั่วโมงที่ ๕ | ชั่วโมงที่ ๖ | ชั่วโมงที่ ๗ | ชั่วโมงที่ ๘ | ชั่วโมงที่ ๙ | ชั่วโมงที่ ๑๐ | ชั่วโมงที่ ๑๑ | ชั่วโมงที่ ๑๒ | ชั่วโมงที่ ๑๓ | ชั่วโมงที่ ๑๔ | ชั่วโมงที่ ๑๕ | ชั่วโมงที่ ๑๖ | ชั่วโมงที่ ๑๗ | ชั่วโมงที่ ๑๘ | ชั่วโมงที่ ๑๙ | ชั่วโมงที่ ๒๐ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ภาคผนวก**



**แบบบันทึกผลกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้**

**ชื่อกิจกรรม..........................................หมวด..................................กลุ่มกิจกรรมที่......................................**

**๑. การจัดกิจกรรม**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**๒. สรุป จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม………………………..คน คิดเป็นร้อยละ...........................................**

**จำนวนนักเรียนที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรม……………………..คน คิดเป็นร้อยละ...........................................**

**๓. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดกิจกรรม**

………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………….………………………………………………………………

**๔. ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข**

………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………….………………………………………………………………

ลงชื่อ...............................................ครูที่ปรึกษากิจกรรม

(………………………………………………………..)

ลงชื่อ........................................................หัวหน้ากิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้

 ( )

ลงชื่อ...............................................................รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

 (นายคมเดช ราชเหนือ)

แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม..........................................................

ชื่อครูที่ปรึกษา................................................................................กลุ่มสาระการเรียนรู้......................................

หมวดกิจกรรมที่...........ชื่อกิจกรรม.....................................................................................ปีการศึกษา...............

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย√ ในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจดังนี้ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **กิจกรรม** | **ความพึงพอใจ** |
| ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๑ | ครูมีการเตรียมสื่ออุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม |  |  |  |  |  |
| ๒ | การจัดบรรยากาศในการจัดกิจกรรม |  |  |  |  |  |
| ๓ | กิจกรรมสอดคล้องกับชีวิตและทันสมัย |  |  |  |  |  |
| ๔ | นักเรียนทราบจุดประสงค์การจัดกิจกรรมชัดเจน |  |  |  |  |  |
| ๕ | การจัดกิจกรรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ |  |  |  |  |  |
| ๖ | การจัดกิจกรรมสนุกและน่าสนใจ |  |  |  |  |  |
| ๗ | ครูให้โอกาสนักเรียนซักถามปัญหา |  |  |  |  |  |
| ๘ | ครูส่งเสริมให้นักเรียนทำงานร่วมกันเป็นทีม/กลุ่ม |  |  |  |  |  |
| ๙ | ครูส่งเสริมให้นักเรียนมีความคิดริเริ่มและรู้จักวิพากษ์วิจารณ์ |  |  |  |  |  |
| ๑๐ | ครูยอมรับความคิดเห็นของนักเรียนที่ต่างไปจากครู |  |  |  |  |  |
| ๑๑ | ครูให้ความสนใจนักเรียนอย่างทั่วถึงขณะจัดกิจกรรม |  |  |  |  |  |
| ๑๒ | ครูใช้วิธีการจัดกิจกรรมอย่างหลากหลาย |  |  |  |  |  |
| ๑๓ | ครูส่งเสริมให้นักเรียนค้นความหาความรู้จากห้องสมุดและแหล่งอื่นๆ |  |  |  |  |  |
| ๑๔ | ครูสามารถประยุกต์สิ่งที่ใช้ในการจัดกิจกรรมได้อย่างเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| ๑๕ | ครูส่งเสริมให้ฝึกปฏิบัติและทำงานทั้งในและนอกชั้นเรียนสม่ำเสมอ |  |  |  |  |  |
| ๑๖ | ครูจัดกิจกรรมให้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน |  |  |  |  |  |
| ๑๗ | นักเรียนทราบเกณฑ์การประเมินกิจกรรมล่วงหน้า |  |  |  |  |  |
| ๑๘ | นักเรียนมีส่วนร่วมในการประเมินกิจกรรม |  |  |  |  |  |
| ๑๙ | ครูประเมินผลงานอย่างยุติธรรม |  |  |  |  |  |
| ๒๐ | ครูตั้งใจ ให้คำแนะนำในการดำเนินกิจกรรม |  |  |  |  |  |
| ๒๑ | นักเรียนชอบกิจกรรมที่ครูจัดให้ |  |  |  |  |  |
| ๒๒ | นักเรียนชอบครูที่จัดกิจกรรมในครั้งนี้ |  |  |  |  |  |
| ๒๓ | นักเรียนนำความรู้จากการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ |  |  |  |  |  |
| ๒๔ | ความรู้จากกิจกรรมในครั้งนี้สามารถนำไปประกอบเป็นอาชีพได้ |  |  |  |  |  |
| ๒๕ | นักเรียนเรียนอย่างมีความสุข |  |  |  |  |  |

**เกณฑ์การประเมินการจัดกิจกรรม...........................................................................**

คำชี้แจง แบบประเมินการจัดกิจกรรมของนักเรียน โปรดกาเครื่องหมาย √ ในช่องที่ท่านเลือก

ชื่อกิจกรรม....................................................................... กลุ่มสาระการเรียนรู้...................................................

|  |  |
| --- | --- |
| รายการประเมิน | ระดับคะแนน |
| ๕มากที่สุด | ๔มาก | ๓ปานกลาง | ๒น้อย | ๑น้อยที่สุด |
| ๑. มีแผนงานกำหนดการและปฏิทินกิจกรรม |  |  |  |  |  |
| ๒. มีการเลือกตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ชัดเจน |  |  |  |  |  |
| ๓. มีขั้นตอนกระบวนการทำงานที่เป็นระบบชัดเจน |  |  |  |  |  |
| ๔. กิจกรรมชุมนุมสนับสนุนนโยบายกิจกรรมลดเวลา เพิ่มเวลารู้ ตามหมวดกิจกรรม ๔ หมวด ๑๖ กิจกรรม |  |  |  |  |  |
| ๕. ความถูกต้องสมบูรณ์ของกิจกรรม |  |  |  |  |  |
| ๖. กิจกรรมมีความสอดคล้องเหมาะสมและถูกต้อง |  |  |  |  |  |
| ๗. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน |  |  |  |  |  |
| ๘. การใช้แหล่งข้อมูลที่หลากหลายและน่าเชื่อถือ |  |  |  |  |  |
| ๙. รูปแบบการจัดนิทรรศการในการนำเสนอและการตอบข้อซักถาม |  |  |  |  |  |
| ๑๐. การนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่าและมีความคิดสร้างสรรค์ |  |  |  |  |  |
| รวม |  |  |  |  |  |
| รวมทั้งสิ้น |  |

จุดเด่นของกิจกรรม

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |
| --- |
| ลงชื่อ..............................................คุณครูที่ปรึกษากิจกรรม |

เกณฑ์การตัดสิน คะแนน ๔๐ -๕๐ กิจกรรมระดับเหรียญทอง

 คะแนน ๓๐ -๓๙ กิจกรรมระดับเหรียญเงิน

คะแนน ๒๐ -๒๙ กิจกรรมระดับเหรียญทองแดง

**สรุปและรายงานผลภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม**

เริ่มวันที่................เดือน......................................... พ.ศ. .................

สิ้นสุดวันที่.................เดือน....................................... พ.ศ. ................

๑. ชื่อกิจกรรม..............................................................................................................................................

๒. การดำเนินงานในภาพรวม

 ( ) บรรลุเกินเป้าหมาย ( ) บรรลุตามเป้าหมาย ( ) บรรลุต่ำกว่าเป้าหมาย

๓. สภาพการดำเนินงาน

 ( ) เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนด มากกว่าร้อยละ ๘๐

 ( ) เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนด ร้อยละ ๕๐ - ๘๐

 ( ) เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนด น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๔. สภาพปัญหาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

 ๔.๑ สภาพปัญหา

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ๔.๒ ข้อเสนอแนะในการดำเนินการครั้งต่อไป

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

๕. ผลงานที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

๖. การเผยแพร่ผลงานของนักเรียน

 ( ) จัดนิทรรศการ ( ) สาธิตหรือแสดง ( ) อื่นๆ.................................................

๗. สิ่งที่ภาคภูมิใจของสมาชิกในการจัดกิจกรรมครั้งนี้

 ๗.๑ ..............................................................................................................................

 ๗.๒ ..............................................................................................................................

ลงชื่อ.............................................ครูที่ปรึกษากิจกรรม

 (………………………………………………………..)

ลงชื่อ..............................................................หัวหน้ากิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้

 ( )

ลงชื่อ...............................................................รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

 (นายคมเดช ราชเหนือ)

ลงชื่อ...............................................................ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองนาคำวิทยาคม

 (นายวสันต์ ลาจันทึก)

ภาพถ่ายกิจกรรม /ผลงาน

ภาพถ่ายกิจกรรม /ผลงาน

ภาพถ่ายกิจกรรม /ผลงาน

ภาพถ่ายกิจกรรม /ผลงาน

ภาพถ่ายกิจกรรม /ผลงาน

ภาพถ่ายกิจกรรม /ผลงาน

**แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)**

**หน่วยงาน โรงเรียนหนองนาคำวิทยาคม**

|  |  |
| --- | --- |
| **เรียน** | **ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๕** |
| **ชื่องาน** |  | **AAR ครั้งที่** |  |
| **วัน/เวลาที่เริ่มปฏิบัติงาน** |  | **วัน/เวลาที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน** |  |
| **วันที่ทำ AAR** |  | **เวลาเริ่ม-สิ้นสุด** |  |
| **ผู้ร่วม AAR** |  |
|  |
|  |
| **เป้าหมายของงาน** |
|  |
|  |
| **ผลการปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง (โดยสรุป)** |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ดี** |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ไม่ดี** |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **อุปสรรค/ข้อจำกัด/ข้อขัดข้อง ที่พบในระหว่างการปฏิบัติงาน** |
|  |
|  |
| **ประเด็นที่ได้เรียนรู้** |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **ข้อปฏิบัติในการทำงานครั้งต่อไป** |
|  |
|  |
|  |
|  |

****

**แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)**

**หน่วยงาน โรงเรียนหนองนาคำวิทยาคม**

|  |  |
| --- | --- |
| **เรียน** | **ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๕** |
| **ชื่องาน** | การพัฒนาทักษะและกติกาการเล่นกีฬาวอลเล่ย์บอล | **AAR ครั้งที่** | 1 |
| **วัน/เวลาที่เริ่มปฏิบัติงาน** | 2 พฤศจิกายน 2558 | **วัน/เวลาที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน** | 22 กุมภาพันธ์ 2559 |
| **วันที่ทำ AAR** | 2 พฤศจิกายน 2558 | **เวลาเริ่ม-สิ้นสุด** | 14.30 – 15.30 น. |
| **ผู้ร่วม AAR** | นางสาวปาลิกา อึ้งพินิจกุล |
|  |
|  |
| **ตัวอย่างครับ** |
|  |
| **เป้าหมายของงาน** |
| 1. พัฒนาทักษะการเล่นกีฬาวอลเล่ย์บอลของนักเรียน
 |
| 1. นักเรียนเล่นกีฬาวอลเล่ย์บอลได้อย่างถูกต้องตามหลักการ
 |
| 1. นักเรียนรู้ถึงกติกาการเล่นกีฬาวอลเล่ย์บอลที่ถูกต้อง
 |
|  |
| **ผลการปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง (โดยสรุป)** |
|  จากผลการจัดกิจกรรมในชั่วโมงที่ 1 พบว่า นักเรียนยังขาดทักษะในการเล่นกีฬาวอลเล่ย์บอลอย่างถูกต้องตาม |
| หลักการ ตั้งแต่การเตรียมความพร้อมในการเล่น ท่าทางในการจับมือ และลักษณะของการตีลูกที่ถูกต้อง |
|  |
|  |
| **งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ดี** |
| 1. นักเรียนมีความตั้งใจที่จะพัฒนาการเล่นกีฬาวอลเล่ย์บอลของตนเองเป็นอย่างดี
 |
| 1. นักเรียนให้ความสนใจในการเล่น
 |
|  |
|  |
| **งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ไม่ดี** |
| 1. นักเรียนบางคนเกิดความไม่เข้าใจในการเล่นกีฬาวอลเล่ย์บอลตามขั้นตอน
 |
|  |
|  |
|  |
| **อุปสรรค/ข้อจำกัด/ข้อขัดข้อง ที่พบในระหว่างการปฏิบัติงาน** |
| 1. อุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการให้นักเรียนเล่นกีฬาวอลเล่ย์บอล
 |
| 1. สภาพสนามไม่เอื้ออำนวยในการเล่นกีฬาวอลเล่ย์บอล
 |
|  |
|  |
| **ประเด็นที่ได้เรียนรู้** |
| 1. การเตรียมความพร้อมของร่างกายก่อนเล่นกีฬา
 |
| 1. ลักษณะท่วงท่าในการเล่นกีฬาวอลเล่ย์บอลที่ถูกวิธี
 |
|  |
|  |
| **ข้อปฏิบัติในการทำงานครั้งต่อไป** |
| 1. การเตรียมความพร้อมของร่างกายก่อนเล่นกีฬาวอลเล่ย์บอล
 |
| 1. ท่วงท่าในการเล่นกีฬาวอลเล่ย์บอลที่ถูกวิธี
 |
| 1. การอันเดอร์ลูกวอลเล่ย์บอลที่ถูกวิธี
 |
|  |

**แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)**

**หน่วยงาน โรงเรียนหนองนาคำวิทยาคม**

|  |  |
| --- | --- |
| **เรียน** | **ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25** |
| **ชื่องาน** | การพัฒนาทักษะและกติกาการเล่นกีฬาวอลเล่ย์บอล | **AAR ครั้งที่** | 2 |
| **วัน/เวลาที่เริ่มปฏิบัติงาน** | 9 พฤศจิกายน 2558 | **วัน/เวลาที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน** | 22 กุมภาพันธ์ 2559 |
| **วันที่ทำ AAR** | 9 พฤศจิกายน 2558 | **เวลาเริ่ม-สิ้นสุด** | 14.30 – 15.30 น. |
| **ผู้ร่วม AAR** | นางสาวปาลิกา อึ้งพินิจกุล |
|  |
|  |
| **ตัวอย่างครับ** |
|  |
| **เป้าหมายของงาน** |
| 1. พัฒนาทักษะการเล่นกีฬาวอลเล่ย์บอลของนักเรียน
 |
| 1. นักเรียนเล่นกีฬาวอลเล่ย์บอลได้อย่างถูกต้องตามหลักการ
 |
| 1. นักเรียนรู้ถึงกติกาการเล่นกีฬาวอลเล่ย์บอลที่ถูกต้อง
 |
|  |
| **ผลการปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง (โดยสรุป)** |
|  จากผลการจัดกิจกรรมในชั่วโมงที่ 2 พบว่า นักเรียนเริ่มมีทักษะในการเล่นกีฬาวอลเล่ย์บอลอย่างถูกต้องตาม |
| หลักการ ตั้งแต่การเตรียมความพร้อมในการเล่น ท่วงท่าในการจับมือ และลักษณะของการตีลูกที่ถูกต้อง |
|  |
|  |
| **งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ดี** |
| 1. นักเรียนมีความตั้งใจที่จะพัฒนาการเล่นกีฬาวอลเล่ย์บอลของตนเองเป็นอย่างดี
 |
| 1. นักเรียนให้ความสนใจในการเล่น สามารถอันเดอร์ลูกวอลเล่ย์บอลได้ดีขึ้น
 |
|  |
|  |
| **งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ไม่ดี** |
| 1. นักเรียนบางคนยังไม่เข้าใจในการเล่นกีฬาวอลเล่ย์บอลตามขั้นตอน
 |
|  |
|  |
|  |
| **อุปสรรค/ข้อจำกัด/ข้อขัดข้อง ที่พบในระหว่างการปฏิบัติงาน** |
| 1. อุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการให้นักเรียนเล่นกีฬาวอลเล่ย์บอล
 |
| 1. สภาพสนามไม่เอื้ออำนวยในการเล่นกีฬาวอลเล่ย์บอล
 |
|  |
|  |
| **ประเด็นที่ได้เรียนรู้** |
| 1. การเตรียมความพร้อมของร่างกายก่อนเล่นกีฬา
 |
| 1. ลักษณะท่วงท่าในการเล่นกีฬาวอลเล่ย์บอลที่ถูกวิธี
 |
| 1. การอันเดอร์ลูกวอลเล่ย์บอลที่ถูกวิธี
 |
|  |
| **ข้อปฏิบัติในการทำงานครั้งต่อไป** |
| 1. การเตรียมความพร้อมของร่างกายก่อนเล่นกีฬาวอลเล่ย์บอล
 |
| 1. ท่วงท่าในการเล่นกีฬาวอลเล่ย์บอลที่ถูกวิธี
 |
| 1. การอันเดอร์ลูกวอลเล่ย์บอลด้วยตนเองที่ถูกวิธี แบบอยู่กับที่ และ แบบเคลื่อนที่
 |
|  |

**แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)**

**หน่วยงาน โรงเรียนหนองนาคำวิทยาคม**

|  |  |
| --- | --- |
| **เรียน** | **ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25** |
| **ชื่องาน** | การพัฒนาทักษะและกติกาการเล่นกีฬาวอลเล่ย์บอล | **AAR ครั้งที่** | 3 |
| **วัน/เวลาที่เริ่มปฏิบัติงาน** | 16 พฤศจิกายน 2558 | **วัน/เวลาที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน** | 22 กุมภาพันธ์ 2559 |
| **วันที่ทำ AAR** | 16 พฤศจิกายน 2558 | **เวลาเริ่ม-สิ้นสุด** | 14.30 – 15.30 น. |
| **ผู้ร่วม AAR** | นางสาวปาลิกา อึ้งพินิจกุล |
|  |
|  |
| **ตัวอย่างครับ** |
|  |
| **เป้าหมายของงาน** |
| 1. พัฒนาทักษะการเล่นกีฬาวอลเล่ย์บอลของนักเรียน
 |
| 1. นักเรียนเล่นกีฬาวอลเล่ย์บอลได้อย่างถูกต้องตามหลักการ
 |
| 1. นักเรียนรู้ถึงกติกาการเล่นกีฬาวอลเล่ย์บอลที่ถูกต้อง
 |
|  |
| **ผลการปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง (โดยสรุป)** |
|  จากผลการจัดกิจกรรมในชั่วโมงที่ 3 พบว่า นักเรียนเริ่มมีทักษะในการเล่นกีฬาวอลเล่ย์บอลอย่างถูกต้องตาม |
| หลักการ ตั้งแต่การเตรียมความพร้อมในการเล่น ท่วงท่าในการจับมือ และลักษณะของการตีลูกที่ถูกต้อง |
|  |
|  |
| **งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ดี** |
| 1. นักเรียนมีความตั้งใจที่จะพัฒนาการเล่นกีฬาวอลเล่ย์บอลของตนเองเป็นอย่างดี
 |
| 1. นักเรียนให้ความสนใจในการเล่น สามารถอันเดอร์ลูกวอลเล่ย์บอลได้ดีขึ้น
 |
|  |
|  |
| **งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ไม่ดี** |
| 1. นักเรียนบางคนยังไม่เข้าใจในการเล่นกีฬาวอลเล่ย์บอลตามขั้นตอน
 |
|  |
|  |
|  |
| **อุปสรรค/ข้อจำกัด/ข้อขัดข้อง ที่พบในระหว่างการปฏิบัติงาน** |
| 1. อุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการให้นักเรียนเล่นกีฬาวอลเล่ย์บอล
 |
| 1. สภาพสนามไม่เอื้ออำนวยในการเล่นกีฬาวอลเล่ย์บอล
 |
|  |
|  |
| **ประเด็นที่ได้เรียนรู้** |
| 1. การเตรียมความพร้อมของร่างกายก่อนเล่นกีฬา
 |
| 1. ลักษณะท่วงท่าในการเล่นกีฬาวอลเล่ย์บอลที่ถูกวิธี
 |
| 1. การอันเดอร์ลูกวอลเล่ย์บอลที่ถูกวิธี
 |
|  |
| **ข้อปฏิบัติในการทำงานครั้งต่อไป** |
| 1. การเตรียมความพร้อมของร่างกายก่อนเล่นกีฬาวอลเล่ย์บอล
 |
| 1. ท่วงท่าในการเล่นกีฬาวอลเล่ย์บอลที่ถูกวิธี
 |
| 1. การอันเดอร์ลูกวอลเล่ย์บอลด้วยตนเองที่ถูกวิธี แบบอยู่กับที่ และ แบบเคลื่อนที่
 |
|  |