

โครงการตามกลยุทธ์ที่ ๕

พัฒนาสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้
ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

โครงการที่ ๕๒	จัดและตกแต่งอาคารสถานที่
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒
สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๔,๕	กลยุทธ์ที่ ๔ บริหารจัดการสถานศึกษา เน้นการมีส่วนร่วมจากทุก ภาคส่วนและสร้างภาคีเครือข่าย กลยุทธ์ที่ 5 บริหารจัดการสถานศึกษาให้มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ
ลักษณะโครงการ	(✓) ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางสาวณัฐฉิณี ดนตรี 2. นางสาววิภาดา บรรทมพร 3. นางสาวอินทร์แปลง อบอูน พร้อมคณะ
ระยะเวลาการดำเนินการ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

=====

๑.หลักการและเหตุผล

การจัดระดับและตกแต่งสถานที่เพื่อประกอบกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญต่างๆทั้งในงานพระราชพิธี กิจกรรมที่จัดขึ้นภายในโรงเรียนและงานพิธีอื่นๆตามแต่หน่วยงานภายนอกจะประสานการดำเนินงานมาที่ โรงเรียนหนองนาคำวิทยาคมให้ดำเนินการให้ตามโอกาสนั้น มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีอุปกรณ์ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆในการดำเนินงานเนื่องจากการเตรียมการและการดำเนินงานในส่วนนี้เป็นการสะท้อนถึง ภาพลักษณ์และศักยภาพในการให้บริการชุมชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบของโรงเรียนหนองนาคำวิทยาคม

และสืบเนื่องจากการดำเนินงานในปีการศึกษาที่ผ่านมา ทุกโครงการมีความจำเป็นต้องจัดและ ตกแต่งอาคารสถานที่ แต่มักจะพบปัญหาอยู่บ่อยครั้ง เช่น ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อจัดและตกแต่งอาคาร สถานที่, งบประมาณมีไม่เพียงพอ, งบประมาณเกินจำเป็นต้องไปใช้งบประมาณกลาง ทำให้งบประมาณ กองกลางลดน้อยลงหรือติดลบ ซึ่งส่งผลกระทบต่อโครงการอื่น นอกจากนั้นแล้วในการจัดตกแต่งอาคาร สถานที่วันสำคัญต่างๆ ที่เคยดำเนินโครงการที่ผ่านมาวัสดุครุภัณฑ์ไม่เพียงพอในบางโอกาสต้องไปเสียค่าเช่าทำให้สิ้นเปลืองโดยใช่เหตุ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานในส่วนของการจัดและตกแต่งอาคารสถานที่ มี ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อสถานศึกษาและเพื่อบริการหน่วยงานภายนอกในเขตพื้นที่บริการ แล้ว โรงเรียนหนองนาคำจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องซื้อวัสดุครุภัณฑ์เพื่อจัดและตกแต่งอาคารสถานที่ไว้ เป็นส่วนกลางเพื่อบริหารจัดการให้ครอบคลุมใช้ร่วมกันได้ทุกกิจกรรม ทุกโครงการทำให้ประหยัดและมี ประสิทธิภาพ มีการจัดทำทะเบียนคุมเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการจัดเก็บวัสดุครุภัณฑ์เหล่านี้ให้ง่ายและ สะดวกต่อการนำออกมาใช้งาน นอกจากนี้ในการดำเนินงานซึ่งมีคณะครูเป็นแกนนำหลักในการดำเนินงานยัง ได้มีการนำนักเรียนเข้าร่วมการดำเนินงานด้วย เพื่อถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ในการทำงานด้านการ จัดและตกแต่งสถานที่ให้เป็นไปตามสมรรถนะของผู้เรียนและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เพื่อเป็น

พลโลกของการศึกษาในศตวรรษ ที่ ๒๑ จึงต้องมีการดูแลสวัสดิการผู้ดำเนินงาน เช่น อาหาร น้ำ รวมถึงการมอบรางวัลเพื่อชื่นชมผู้มีส่วนร่วมในทุกกิจกรรม

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้ในการจัดและตกแต่งสถานที่ของโรงเรียน

๒.๒ เพื่อให้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นครุภัณฑ์ที่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ

๒.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดและตกแต่งสถานที่ทั้งในและนอกสถานที่

๓.เป้าหมาย / ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ เสิ้งปริมาณ

งานจัดและตกแต่งสถานที่มีวัสดุ-อุปกรณ์ครุภัณฑ์เพียงพอในการจัดและตกแต่งอาคารสถานที่ตลอดปีการศึกษา 2563

๓.๒ เสิ้งคุณภาพ

สถานที่ในโรงเรียนโดยรอบดูสวยงาม เหมาะสมกับงานหรือโครงการตามเอกลักษณ์ของโรงเรียน คือ “ภูมิทัศน์งามเด่น”

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

งบอุดหนุนรายหัวนักเรียน ๕๕,๐๐๐ บาท รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P : Plan) ๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ๒. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ ๓. จัดทำและนำเสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร	- - -	ก.ค.2563	นางสาวณัฏฐิณี ดนตรี นางสาววิภาดา บรรทมพร นางสาวอินทร์แปลง อบอูน และคณะ
ขั้นดำเนินการ (A : Act) ๑. ประชุมคณะทำงาน เพื่อชี้แจงโครงการและมอบหมายภาระงาน ๒. ดำเนินงานตามโครงการ ๒.๑ จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ครุภัณฑ์ ๒.๒ ลงทะเบียนครุภัณฑ์ ๒.๓ จัดเก็บตามหมวดหมู่ ๒.๔ จัดทำเล่มทะเบียนคุม ๒.๕ ตรวจสอบสภาพวัสดุ-อุปกรณ์ครุภัณฑ์	- 55,000	ตลอดปี การศึกษา	

ขั้นนิเทศติดตามผล (O : Observer) ผู้รับผิดชอบโครงการ นิเทศ ติดตาม การดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวก ในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการกำหนด	-	ตลอดปีการศึกษา	
ขั้นประเมินและรายงานผล (R : Reflect) ๑. สรุปประเมินโครงการ ๒. จัดทำรายงานโครงการและนำเสนอฝ่ายบริหาร	-	เม.ย. 2564 เม.ย. 2564	
รวมทั้งสิ้น	55,000		

๕. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๕.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนหนองนาคำวิทยาคม

๕.๒ คณะครูและนักเรียนโรงเรียนหนองนาคำวิทยาคม

๕.๓ เครือข่ายโรงเรียนระดับประถมศึกษาในอำเภอนองนาคำและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

๗.รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม/บาท	ประเภทวัสดุ	
					ครุภัณฑ์	สิ้นเปลือง
๑	ผ้าต่วนเงา หน้ากว้าง 44 นิ้ว 60 หลา (เหลือง/ดำ/ขาว/แดง)	4 ม้วน	1,500	6,000	✓	-
๒	เข็มหมุดปักผ้า	4 โหล	500	2,000	✓	-
๓	แล็คซีน ขนาด 1.5 นิ้ว	2 โหล	250	500	-	✓
๔	เชือกฟาง	1 โหล	200	200	-	✓
๕	ลวดสำหรับงานจับผ้า	2 ม้วน	300	600	-	✓
๖	คีมตัดลวด	2 ตัว	200	400	✓	-
๗	ไม้อัดบาง ขนาด 4 มม.	5 แผ่น	500	2,500	-	✓
๘	โฟมแผ่น 5 มม.	6 แผ่น	250	1,500	-	✓
9	กล่องอเนกประสงค์ ขนาดใหญ่	5 กล่อง	500	2,500	✓	-
10	พรมปูพื้น (น้ำเงิน/แดง)	3 ม้วน	2,000	4,000	✓	-
11	ดอกไม้และใบไม้ปลอม	2 ประเภท	5,000	10,000	✓	-

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม/ บาท	ประเภทวัสดุ	
					ครุภัณฑ์	สิ้นเปลือง
12	ดอกไม้สด	2 ประเภท	๓,๒๕0	๖,๕00	-	✓
13	โอเอซิส	5 กล้อง	500	2,500	-	✓
14	วัสดุในการจัดเก็บอุปกรณ์	10 ชิ้น	100	1,000	✓	-
15	ปืนกาวพร้อมกาวแท่ง	2 เครื่อง	500	1,000	✓	-
16	ปลั๊กไฟ ขนาดยาว	2 ตัว	500	1,000	✓	-
17	กะละมัง ขนาดใหญ่	4 ใบ	300	1,200	✓	-
18	ผงซักฟอก	2 แพ็ค	200	400	-	✓
19	ถุงพลาสติกและหนังยาง	1 ชุด	200	200	-	✓
20	กระดาษ หลายขนาด	20 ชิ้น	50	1,000	✓	-
21	กรรไกร 10 นิ้ว	5 อัน	100	500	✓	-
22	คัตเตอร์และใบมีด	5 อัน	100	500	✓	-
23	เตารีด	๓ เครื่อง	1,000	๓,000	✓	-
24	ค่าพาหนะ	35 รอบ	100	๓,๕00	-	✓
25	ค่าอาหาร	50 หั้ว	50	2,500	-	✓
ยอดรวมทั้งสิ้น		55,000				
ตัวอักษร		ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน				

หมายเหตุ : ตัวเลขจ่ายทุกรายการในโครงการจัดและตกแต่งสถานที่ ปีการศึกษา 2563

ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวณัฏฐิณี ดนตรี
2. นางสาววิภาดา บรรทมพร
3. นางสาวอินทร์แปลง อบอูน

๘.เครื่องมือที่ใช้วัดผล

- แบบประเมินความพึงพอใจ

๙. วิธีการวัดผลประเมินผลกิจกรรมของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
ด้านปริมาณ งานจัดละตกแต่งสถานที่มีวัสดุ-อุปกรณ์ ครุภัณฑ์เพียงพอในการจัดและตกแต่งอาคารสถานที่ ตลอดปีการศึกษา 2563	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ด้านคุณภาพ สถานที่ในโรงเรียนโดยรอบดูสวยงาม เหมาะสมกับงานหรือโครงการตามเอกลักษณ์ของ โรงเรียน คือ “ภูมิทัศน์งามเด่น”	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
--	-----------------------	-----------------------

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ มีวัสดุ-อุปกรณ์ครุภัณฑ์เพียงพอในการจัดและตกแต่งอาคารสถานที่
- ๑๐.๒ ทุกคนมีส่วนในการการดูแลและรักษาทรัพย์สินของส่วนราชการร่วมกัน
- ๑๐.๓ มีระบบงานทะเบียนคุมที่ทุกคนสามารถเข้าถึงการใช้งาน

โครงการที่ ๕๓	พัฒนากลุ่มงานธุรการ – งานสารบรรณ
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
สนองมาตรฐานการศึกษา	สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียน พัฒนาเต็มศักยภาพ
สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๕	พัฒนาสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (√) ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอรจนพรรณ คงนาวัง, นางสาวธารรัตน์ โพธิ์ศรีเรือง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

1. หลักการและเหตุผล

งานสารบรรณ นับเป็นหัวใจสำคัญของการจัดการภายในของสถานศึกษา เป็นงานการให้บริการแก่ผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งจะต้องติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก โดยการให้การต้อนรับและให้บริการที่ประทับใจแก่ผู้มาติดต่ออย่างสุภาพอ่อนโยน การจัดระบบการดำเนินงานต้องถูกต้องตรงตามระเบียบตามแนวปฏิบัติของทางราชการเป็นสำคัญ เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์และเกิดความคล่องตัว โปร่งใส และซื่อสัตย์ ในการปฏิบัติงานสารบรรณที่ถูกต้อง ชัดเจนตามระเบียบปฏิบัติ จึงได้จัดกิจกรรม “งานสารบรรณบริการประทับใจ รวดเร็ว ฉับไว” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การมีอุปกรณ์วัสดุครุภัณฑ์เพียงพอต่อความต้องการและความจำเป็น
2. เพื่อให้บริการกับผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องและรวดเร็ว
3. เพื่อให้เป็นดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๓. เป้าหมาย

เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริการของงานสารบรรณ โรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๑ เชิงปริมาณ (Quantity)

๑. มีระบบ และถูกต้องตามระเบียบแนวปฏิบัติของทางราชการครบถ้วนทุกขั้นตอน
 ๒. ให้บริการกับผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วครบถ้วนทุกกรณี
 ๓. ดำเนินงานได้อย่างมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สะดวก รวดเร็ว และประทับใจต่อผู้ติดต่อประสานงาน
- ทุกระดับ ครบร้อยละเปอร์เซ็นต์

๓.๒ เชิงคุณภาพ (Quality)

๑. มีวัสดุ อุปกรณ์ที่เหมาะสมและมีคุณภาพ
๒. ให้บริการกับผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องและรวดเร็ว
๓. ดำเนินงานอย่างมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสะดวกต่อการติดต่อประสานงาน

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

๔.๑ ขั้นเตรียมการ (P : Plan)

๑. ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการ กำหนดวัตถุประสงค์
๒. กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ระยะเวลา งบประมาณ
๓. ขออนุมัติโครงการ

๔.๒ ขั้นดำเนินการ (A : Act)

๑. จัดซื้อ จัดหาวัสดุอุปกรณ์สนับสนุน

๔.๓ ขั้นนิเทศติดตามผล (O : Observer)

๑. ประเมินผลโครงการ

๔.๔ ขั้นประเมินและรายงานผล (R : Reflect)

๑. สรุปผลการประเมินโครงการฯ
๒. จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร

๕. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๑. ครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนหนองนาคำวิทยาคมทุกคน
๒. ผู้ปกครอง องค์กร และหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน ผู้มาติดต่อประสานงานทุกคน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ ระยะเวลา ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ – ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ ระยะเวลา ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

๗.รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
-จัดซื้อ จัดหาวัสดุอุปกรณ์สนับสนุน	ก.ค. ๖๓-เม.ย.๖๔	๖0,000 บาท	นางสาวอรรจนพรรณ คงนาวัง, นางสาวธารารัตน์ โพธิ์ศรีเรือง

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑.	คอมพิวเตอร์	๑ เครื่อง	๑๕,๙๐๐	๑๕,๙๐๐	
๒.	หมึกเติมอิงค์เจ็ท EFSON 4 สี	๑๐ กล่อง	350	๓,๕๐๐	
๓.	กระดาษ A4 DoubleA 80 แกรม	๘ กล่อง	675	๕,๔๐๐	
4.	กระดาษโรเนียว A4 500 แผ่น	๔ รีม	110	๔๔๐	
5.	กระดาษการ์ดปกคละสี A4 180 แกรม	4 ห่อ	85	340	
6.	ลวดเย็บกระดาษ 800 ตัว	2 กล่อง	120	240	
7.	คลิปหนีบสีดำ 2 ขา 50 mm.	๑ กล่อง	65	๖๕	
8.	คลิปหนีบสีดำ 2 ขา 32 mm.	4 กล่อง	45	180	
9.	คลิปหนีบสีดำ 2 ขา 25 mm.	๒ กล่อง	25	๕๐	
10.	ซองน้ำตาไล ไม่ขยายข้าง A4	๕๐ ซอง	5	๒๕๐	
11.	ซองน้ำตาไล ขยายข้าง เอ 4	๕๐ ซอง	5	๒๕๐	
12.	สมุดลงทะเบียน (นัมเบอร์)	๒ เล่ม	45	๙๐	
13.	เครื่องเย็บ เทา แม็กซ์ HD-88R	1 อัน	420	420	
14.	เครื่องเย็บ เทา แม็กซ์ HD-๕๐R	๓ อัน	๒๖๐	๗๘๐	
15.	กรรไกร เบอร์ 9	๒ อัน	65	๑๓๐	
16.	มีดคัตเตอร์ ใหญ่ (แพ็ค2อัน) ตราม้า H-404	๑ อัน	33	๓๓	
17.	ใบมีดคัตเตอร์ ขนาดใหญ่ ตราช้าง	1 หลอด	35	35	
18.	กาวแท่ง UHU stic	๔ อัน	85	๓๔๐	
19.	ทะเบียนหนังสือรับ	๒ อัน	85	๑๗๐	
20.	ปากกาถูกลื่น 0.5mm.(๓๐ด้าม)น้ำเงิน ด้ามคละสี Faber Castell ๑๔๔๔ (เปิดฝา)	1 กล่อง	๒๙๕	๒๙๕	

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
21.	แฟลชไดรฟ์ Kingston Technology DataTraveler SE9H 32GB	๑ อัน	๕๑๙	๕๑๙	
22.	กาบสองหน้าแบบบาง 10 มม.	๑๕ อัน	๑๕	๒๒๕	
23.	เทปใส เซลลูโลส 12 mm x 33 m	๓ ม้วน	๒๐	๖๐	
24.	หมึกเติมแท่นประทับ สีแดง	๑ ขวด	๑๕	๑๕	
25.	หมึกเติมแท่นประทับ สีน้ำเงิน	๑ ขวด	๑๕	๑๕	
26.	น้ำยาลบคำผิด	๒ อัน	๖๙	๑๓๘	
27.	ปากกาแดง	๕ ด้าม	๑๐	๕๐	
28.	สันรูด ขนาด ๕ มม.	๑ แผ่น	๒๕	๒๕	
29.	สันรูด ขนาด ๕ มม.	๑ แผ่น	๔๕	๔๕	
รวมทั้งสิ้น (สามหมื่นบาทถ้วน)				๓๐,๐๐๐	

๘.เครื่องมือที่ใช้วัดผล

๑. แบบสำรวจ

๒. แบบสอบถาม

๙. วิธีการวัดผลประเมินผลกิจกรรมของโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ ๑. มีระบบ และถูกต้องตามระเบียบแนวปฏิบัติของทางราชการ ครบถ้วนทุกขั้นตอน ๒. ให้บริการกับผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ครบถ้วนทุกกรณี ๓. ดำเนินงานได้อย่างมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สะดวก รวดเร็ว และประทับใจต่อผู้ติดต่อประสานงาน	การสำรวจ/ สัมภาษณ์	แบบสำรวจ
ด้านคุณภาพ ๑. มีวัสดุ อุปกรณ์ที่เหมาะสมและมีคุณภาพ ๒. ให้บริการกับผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องและรวดเร็ว	การสอบถาม/การ ตอบคำถาม	แบบสอบถาม

๓.เป้าหมาย / ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ มีวัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อ ในการจัดการเรียนรู้ เพียงพอ สอดคล้องกับจำนวนนักเรียน

๓.๑.๒ ห้องปฏิบัติการ แหล่งเรียนรู้ สามารถใช้งานได้จริง ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๑.๑ มีการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

๓.๑.๒ นักเรียนมีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์จากการฝึกปฏิบัติงาน

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

๔.๑ ขั้นเตรียมการ (P : Plan)

ที่	กิจกรรม	ว/ด/ป	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมวางแผน	พ.ค.๖๓	๒๑๔,๐๐๐	กลุ่มบริหารทั่วไป

๔.๒ ขั้นตอนดำเนินการ (A : Act)

ที่	กิจกรรม	ว/ด/ป	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒	ขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค.๖๓		นายภัทรภูมิ เหมบุรุษ
๓	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค.๖๓		กลุ่มบริหารทั่วไป
๔	ดำเนินงานตามกิจกรรม	พ.ค.๖๓-มี.ค. ๖๔		ผู้บริหารและคณะครูทุกคน

๔.๓ ขั้นนิเทศติดตามผล (O : Observer)

ที่	กิจกรรม	ว/ด/ป	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๕	สรุปและรายงานผลกิจกรรม	มี.ค. ๖๔		นายภัทรภูมิ เหมบุรุษ

๔.๔ ขั้นประเมินและรายงานผล (R : Reflect)

๔.๔.๑ สรุปผลการประเมินโครงการฯ

๔.๔.๒ จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร

๕. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๕.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนหนองนาคำวิทยาคม

๕.๒ คณะครูและนักเรียนโรงเรียนหนองนาคำวิทยาคม

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

๗.รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม/บาท
๑	แอร์ ๓๒,๐๐๐ BTU	๔	๓๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๒	พรมปูห้อง	๔๐ ตร.ม.	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐
๓	คอมพิวเตอร์	๕	๑๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๔	ค่าซ่อมแซมคอมพิวเตอร์จำนวน ๕ เครื่อง	๕	๔,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๕	กล่องเดินสายไฟ	๑	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๖	เก้าอี้บุหนัง	๑๐	๖๐๐	๖,๐๐๐
รวม				๒๑๔,๐๐๐

๘.เครื่องมือที่ใช้วัดผล

แบบสอบถาม

๙. วิธีการวัดผลประเมินผลกิจกรรมของโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ มีวัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อ ในการจัดการเรียนรู้ เพียงพอ สอดคล้อง กับจำนวนนักเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งเรียนรู้ สามารถใช้งานได้จริง ร้อยละ ๑๐๐	สอบถาม	แบบสอบถาม
ด้านคุณภาพ มีการจัดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพ นักเรียนมีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์จากการฝึกปฏิบัติงาน	สอบถาม	แบบสอบถาม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) อุปกรณ์วัสดุครุภัณฑ์เพียงพอต่อความต้องการและความจำเป็นในการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ๒) มีห้องปฏิบัติการ แหล่งเรียนรู้ที่มีความพร้อมแก่การจัดการเรียนรู้
- ๓) เกิดการจัดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพ

๔.๓ ชั้นนิเทศติดตามผล (O : Observer)

ที่	กิจกรรม	ว/ด/ป	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๕	สรุปและรายงานผลกิจกรรม	มี.ค. ๖๔		นายภัทรภูมิ เหมบุรุษ

๔.๔ ชั้นประเมินและรายงานผล (R : Reflect)

๔.๔.๑ สรุปผลการประเมินโครงการฯ

๔.๔.๒ จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร

๕. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๕.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนหนองนาคำวิทยาคม

๕.๒ คณะครูและนักเรียนโรงเรียนหนองนาคำวิทยาคม

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

๗.รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม/บาท
๑	เก้าอี้หนัง	๕	๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๒	สำรองจ่ายค่าซ่อมแซมอุปกรณ์	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
รวม				๒๐,๐๐๐

๘.เครื่องมือที่ใช้วัดผล

แบบสอบถาม

๙. วิธีการวัดผลประเมินผลกิจกรรมของโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ มีวัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อ ในการจัดการเรียนรู้ เพียงพอ สอดคล้องกับการประชุม ๑๐๐%	สอบถาม	แบบสอบถาม
ด้านคุณภาพ มีการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	สอบถาม	แบบสอบถาม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) มีอุปกรณ์วัสดุครุภัณฑ์เพียงพอต่อความต้องการและความจำเป็นในห้องประชุมห้อง

โครงการที่ ๕๖	ปรับปรุงงานโสตทัศนูปกรณ์เพื่อการเรียนรู้
แผนงาน	กลุ่มงานการบริหารทั่วไป
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 7 ตัวชี้วัดที่ 7.2 , 7.3 , 7.4
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 5 พัฒนาสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการ
เรียนรู้ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายศักดิ์รินทร์ ขามธาตุ, นายภัทรภูมิ เหมบุรุษและนายคิระ จวบสมบัติ
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม 2563 – เมษายน 2564

=====

1. หลักการและเหตุผล

การบริการงานโสตทัศนูปกรณ์เป็นงานที่ให้บริการกับนักเรียน - ครูและบุคลากรทางการศึกษา ภายในโรงเรียนและบุคคลภายนอกที่มาขอใช้งาน รวมทั้งการบันทึกภาพนิ่ง – วิดีโอ ดังนั้นเพื่อให้การบริการ อย่างมีประสิทธิภาพต้องมีวัสดุอุปกรณ์ที่พอเพียงและทันสมัย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้บริการนักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียน
- 2.2 เพื่อใช้งานบริการหน่วยงานภายนอก
- 2.3 เพื่อใช้ในงานผลิตสื่อการสอนให้มีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

- 3.1 ด้านปริมาณ ร้อยละ 90 ของครูและนักเรียนในโรงเรียนได้ใช้ห้องโสตทัศนูปกรณ์
- 3.2 ด้านคุณภาพ ให้บริการด้านสื่อสารการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรมและดำเนินงาน

ขั้นเตรียมการ (P)

1. ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่ การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ
2. ศึกษาปฏิทินงานกิจกรรมของโรงเรียน
3. คัดเลือกทีมงานฝ่ายโสตฯประจำปีการศึกษา 2563
4. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

ขั้นดำเนินการ (A)

1. ประชุมคณะทำงาน มอบหมายภาระงาน สำนวความพร้อมของอุปกรณ์ต่างๆและจัดหาอุปกรณ์ ในงานโสตทัศนูปกรณ์ของโรงเรียน
2. ดำเนินงานตามโครงการฯ

ขั้นนิเทศติดตามผล (O)

ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตาม การดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวก ในการดำเนิน กิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด

ขั้นประเมินและรายงานผล (R)

1. สรุปประเมินโครงการ
2. จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอ ฝ่ายบริหาร

ที่	กิจกรรม	ว/ด/ป	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมวางแผน	พ.ค.62	20,000	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
2	ขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค.62		นายศักดิ์รินทร์ ขามธาตุ
3	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค.62		กลุ่มงานบริหารทั่วไป
4	ดำเนินงานตามกิจกรรม	พ.ค.62		ผู้บริหารและคณะครูทุกคน
5	สรุปและรายงานผลกิจกรรม	มี.ค.63		นายศักดิ์รินทร์ ขามธาตุ

5. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ

- 5.1 ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนหนองนาคำวิทยาคม
- 5.2 คณะครูโรงเรียนโรงเรียนหนองนาคำวิทยาคม
- 5.3 ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนหนองนาคำวิทยาคม
- 5.4 ชุมชนและหน่วยงานอื่นๆ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 กรกฎาคม 2563 - 30 เมษายน 2564

7.รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) <ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่ การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ 2. ศึกษาปฏิทินงานกิจกรรมของโรงเรียน 3. คัดเลือกทีมงานฝ่ายโสตฯประจำปีการศึกษา 2563 4. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร 	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>ก.ค. 63</p>	<p>นายศักดิ์รินทร์ ขามธาตุ</p> <p>นายภัทรภูมิ เหมบุรุษ</p>
ขั้นดำเนินการ (A) <ol style="list-style-type: none"> 1.ประชุมคณะทำงาน มอบหมายภาระงาน สำรวจความพร้อมของอุปกรณ์ต่างๆและจัดหาอุปกรณ์ในงานโสตทัศนูปกรณ์ของโรงเรียน 			<p>นายศักดิ์รินทร์ ขามธาตุ</p> <p>นายศิวัช จวบสมบัติ</p>

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
จัดซื้ออุปกรณ์สำหรับงานโสตฯดังนี้ 1.ถ่าน alkaline ขนาด aa (2กล่อง) 2.ไมโครโฟน จำนวน 2 ตัว 3.ที่เสียบไมโครโฟน 10 ตัว 4.ซ่อมแซมอุปกรณ์บันทึกข้อมูล 5.สายไมโครโฟน 2 ชุด 6.แจ๊คลำโพง 20 ตัว 7.สายไฟ 1 ม้วน 8.ซ่อมแซมชุดเครื่องเสียง 9.ชุดไมโครโฟนไร้สาย 1 ชุด 10.ชุดลำโพงห้องโสตฯ 1ชุด 11.mixer เครื่องเสียง 1 ชุด 12.ไฟ LED 3 ตัว 13.กล้องถ่ายวิดีโอ 2. ดำเนินงานตามโครงการฯ	1,000 บาท 1,000 บาท 200 บาท 5,000 บาท 1,000 บาท 600 บาท 1,500 บาท 10,000 บาท 2,000 บาท 20,000 บาท 15,000 บาท 8,100 บาท 12,000 บาท	ก.ค.63 - พ.ย.63	
ขั้นนิเทศติดตามผล (O) ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตาม การดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวก ในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไป ตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด	-	ตลอด ปีการศึกษา	นายศักดิ์รินทร์ ขามธาตุ
ขั้นประเมินและรายงานผล (R) 4.4.1 สรุปประเมินโครงการ 4.4.2 จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอ ฝ่ายบริหาร	- -	เม.ย. 64	นายศักดิ์รินทร์ ขามธาตุ
รวมงบประมาณ เงินงบประมาณ	77,400 บาท		
รวมทั้งสิ้น	77,400 บาท		

8.เครื่องมือที่ใช้วัดผล

ประเมินความพึงพอใจ

9. วิธีการวัดผลประเมินผลกิจกรรมของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
- นักเรียนและบุคลากรทั่วไปใช้เรียนและทำกิจกรรมร่วมกัน ได้รับการในการประชุม อบรม สัมมนาและบริการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน ได้ 100%	ประเมินความพึงพอใจผ่านเครื่องมือออนไลน์ google form	แบบประเมินความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1 นักเรียนใช้เรียนและทำกิจกรรมร่วมกัน
- 2 ครูได้รับการบริการในการประชุม อบรม สัมมนา
- 3 บริการงานโสตทัศนูปกรณ์ของโรงเรียนหนองนาคำวิทยาคมได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- 4 บริการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการที่ ๕๗

แผนงาน

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 5

ลักษณะโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ

พัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2

บริหารทั่วไป

ม. 11 ตัวบ่งชี้ที่1, ม. 13 ตัวบ่งชี้ที่ 1

พัฒนาสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

นายศักตรินทร์ ขามธาตุ นายภัทรภูมิ เหมบุรุษ

และ นายศิวัจวบสมบัติ

กรกฎาคม 2563 – เมษายน 2564

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ในการบริหารและจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งความรู้ และเพื่อให้คนไทย ได้รับโอกาสเท่าเทียมกันทางการศึกษา พัฒนาคนได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และเป็นการสร้างสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ และมุ่งเน้นให้มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม ควบคู่กันไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อซ่อมแซมคอมพิวเตอร์และพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- 2.2 ครูสามารถจัดการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

- 3.1 เชิงปริมาณ
 - 3.2.1 นักเรียนและบุคลากรทั่วไปสามารถเข้าใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ได้ 100%
- 3.2 เชิงคุณภาพ
 - 3.2.2 นักเรียนสามารถเข้าใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประสิทธิภาพ

4. กิจกรรมและดำเนินงาน

ขั้นเตรียมการ (P)

1. ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่ การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ
2. ศึกษาปฏิทินงานกิจกรรมของโรงเรียน
3. ตรวจสอบความพร้อมของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2
4. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

ขั้นดำเนินการ (A)

1. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ มอบหมายภาระงาน
2. ดำเนินงานตามโครงการฯ

ขั้นนิเทศติดตามผล (O)

ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตาม การดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวก ในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด

ขั้นประเมินและรายงานผล (R)

1. สรุปประเมินโครงการ
2. จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอ ฝ่ายบริหาร

5. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ

- 5.1 ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนหนองนาคำวิทยาคม
- 5.2 คณะครูโรงเรียนโรงเรียนหนองนาคำวิทยาคม
- 5.3 ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนหนองนาคำวิทยาคม
- 5.4 ชุมชนและหน่วยงานอื่นๆ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 กรกฎาคม 2563 - 30 เมษายน 2564

7.รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) 1. ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ 2. ศึกษาปฏิทินงานกิจกรรมของโรงเรียน 3. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	- - -	ก.ค. 63	นายศักดิ์รินทร์ ขามธาตุ นายภัทรภูมิ เหมบุรุษ
ขั้นดำเนินการ (A) 1. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ มอบหมายภาระงาน ตรวจสอบอุปกรณ์และจัดซื้ออุปกรณ์ต่างๆในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์2 1.คีย์บอร์ด เม้าส์ สำรอง จำนวน 15 ชุด 2.ชุดไมโครโฟนไร้สาย จำนวน 1 ชุด 3.ผ้า màn ติดหน้าต่าง จำนวน 6 ชุด 4.เก้าอี้พลาสติก จำนวน 15 ตัว 5.เครื่องปรับอากาศ จำนวน 3 เครื่อง 6.สีทาภายใน 5 ถัง 7.อุปกรณ์ทาสี 8.ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ 8 เครื่อง 9.อุปกรณ์บันทึกข้อมูล HDD 2 ตัว 10.กล้อง webcam 1 ตัว 11.รางสายแลน 10 เมตร 2. ดำเนินงานตามโครงการฯ	 3,750 บาท 2,000 บาท 6,000 บาท 1,500 บาท 66,000 บาท 3,500 บาท 500 บาท 8,000 บาท 5,200 บาท 1,000 บาท 2,000 บาท	ก.ค. 63 ก.ค.63- ตลอด ปีการศึกษา	นายศักดิ์รินทร์ ขามธาตุ นายศิวัช จวบสมบัติ
ขั้นนิเทศติดตามผล (O) ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด	-	ตลอด ปีการศึกษา	นายศักดิ์รินทร์ ขามธาตุ

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นประเมินและรายงานผล (R) 4.4.1 สรุปประเมินโครงการ 4.4.2 จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร	- -	เม.ย. 64	นายศักดิ์รินทร์ ขามธาตุ
รวมงบประมาณ เงินงบประมาณ	99,450 บาท		
รวมทั้งสิ้น	99,450 บาท		

8.เครื่องมือที่ใช้วัดผล

ประเมินความพึงพอใจ

9. วิธีการวัดผลประเมินผลกิจกรรมของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
- นักเรียนและบุคลากรทั่วไปสามารถเข้าใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ได้ 100%	ประเมินความพึงพอใจผ่านเครื่องมือออนไลน์ google form	แบบประเมินความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียนและบุคลากรทั่วไปสามารถเข้าใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ได้ 100%

10.2 ครูสามารถจัดการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการที่ ๕๘

สวัสดิการรองรับการประเมินของโรงเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑๑ สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๕ พัฒนาสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

ลักษณะโครงการ

(✓) ใหม่ () ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางนันทนา ภาโนชิต

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

=====

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานปฎิคม กลุ่มงานบริหารทั่วไปเป็นงานบริการของโรงเรียนหนองนาคำวิทยาคม ในการอำนวยความสะดวกด้านอุปกรณ์เครื่องครัว เครื่องดื่มและอาหารว่างเพื่อบริการนักเรียน ผู้ปกครอง คณะครู ผู้บริหาร และบุคลากรของโรงเรียนและเพื่อต้อนรับผู้มาเยือนรวมทั้งคณะกรรมการในการประเมินกิจกรรมต่างๆ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์ เครื่องดื่ม และอาหารว่างที่ใช้ในงานปฎิคมโรงเรียน

๒.๒ เพื่อให้มีอุปกรณ์ เครื่องดื่ม และอาหารว่างงานบริการให้มีจำนวนเพียงพอต่อผู้รับบริการ

๓. เป้าหมาย / ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ เสิ้งปริมาณ

คณะครู ผู้บริหาร และบุคลากร จำนวน ๔๕ คน นักเรียน จำนวน ๖๓๐ คน ของโรงเรียนหนองนาคำวิทยาคม และคณะกรรมการประเมินหรือผู้มาเยี่ยมเยือน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๓.๒ เสิ้งคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียน คณะครู ผู้บริหาร บุคลากรของโรงเรียนหนองนาคำวิทยาคม และคณะกรรมการประเมินหรือผู้มาเยี่ยมเยือนมีความพึงพอใจในการบริการ

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

๔.๑ ขั้นเตรียมการ (P : Plan)

ที่	กิจกรรม	ว/ด/ป	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมวางแผน	ก.ค.๖๔	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๒	ขออนุมัติเงินตามโครงการ	ก.ค.๖๔	กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ขั้นเตรียมการ (P : Plan)

ที่	กิจกรรม	ว/ด/ป	ผู้รับผิดชอบ
๓	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ก.ค.๖๔	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๔	ดำเนินงานตามกิจกรรม	ก.ค.-เม.ย.๖๔	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๕	สรุปและรายงานผลกิจกรรม	เม.ย.๖๔	กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๔.๒ ขั้นตอนการ (A : Act)

๔.๒.๑ ประชุมวางแผนผู้เกี่ยวข้องกับการประเมิน

๔.๒.๒ ขออนุมัติเงินตามโครงการ

๔.๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๔.๒.๔ ดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒.๕ นำผลการประเมินแต่ละการประเมินมาปรับปรุงงาน

๔.๓ ชั้นนิเทศติดตามผล (O : Observer)

๔.๓.๑ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจโครงการ

๔.๓.๒ ประเมินความพึงพอใจโดยผู้เข้าร่วมโครงการ ได้แก่ คณะกรรมการประเมิน ผู้มาเยี่ยมเยือน และคณะครู

๔.๓.๓ นำผลการประเมินความพึงพอใจมาประกอบรายงานผลการดำเนินโครงการและใช้ปรับปรุงโครงการให้เหมาะสมและดียิ่งขึ้น

๔.๔ ชั้นประเมินและรายงานผล (R : Reflect)

๔.๔.๑ สรุปผลการประเมินโครงการสวัสดิการรองรับการประเมินของโรงเรียน

๔.๔.๒ จัดทำรายงานโครงการสวัสดิการรองรับการประเมินของโรงเรียนนำเสนอฝ่ายบริหาร

๕. ผู้เข้าร่วมโครงการ

๕.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนหนองนาคำวิทยาคม

๕.๒ คณะครู นักเรียนและผู้ปกครองโรงเรียนหนองนาคำวิทยาคม

๕.๓ คณะกรรมการประเมินและผู้มาเยี่ยมเยือน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

๗. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	ระยะ เวลา	ผู้รับผิดชอบ
จัดซื้ออุปกรณ์ห้องปฎิคม	๔,๐๐๐	-	ก.ค.-ก.ย.๖๔	นางนันทนา ภาโนชิต
จัดหาสวัสดิการรองรับการประเมิน	๖,๐๐๐		ก.ค.-เม.ย ๖๔	นางนันทนา ภาโนชิต และคณะดำเนินงาน ประเมินต่างๆ
รวมงบประมาณ เงินงบประมาณ	๑๐,๐๐๐			
รวมทั้งสิ้น	๑๐,๐๐๐			

๘. เครื่องมือที่ใช้วัดผล

๘.๑ คณะกรรมการประเมินและผู้มาเยี่ยมเยือนโรงเรียนหนองนาคำวิทยาคมได้รับการเครื่องมืออาหารว่างในจำนวนที่เพียงพอ

๘.๒ คณะกรรมการประเมินและผู้มาเยี่ยมเยือนมีความพึงพอใจในการบริการร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๙. วิธีการวัดผลประเมินผลกิจกรรมของโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ คณะกรรมการประเมินและผู้มาเยี่ยมเยือน คณะครู มีความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
ด้านคุณภาพ คณะกรรมการประเมินและผู้มาเยี่ยมเยือน คณะครู ได้รับบริการเครื่องดื่ม อาหารว่างในจำนวนที่เพียงพอ และมีความพึงพอใจในการบริการ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) คณะครู ผู้บริหาร และบุคลากร จำนวน ๔๕ คน นักเรียน จำนวน ๖๓๐ คน ของโรงเรียนหนองนาคำวิทยาคม และคณะกรรมการประเมินหรือผู้มาเยี่ยมเยือน ปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ๒) นักเรียน คณะครู ผู้บริหาร บุคลากรของโรงเรียนหนองนาคำวิทยาคม และคณะกรรมการประเมินหรือผู้มาเยี่ยมเยือนมีความพึงพอใจในการบริการ

โครงการที่ ๕๙	จัดซื้อหมึกเครื่องพิมพ์และกระดาษไข
แผนงาน	กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑มาตรฐานที่ ๑๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๑
สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๕	พัฒนาสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ	(✓) ใหม่ () ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายตฤณวัฒน์ พลเยี่ยม และนางสาวรัศมี ดรขานนท์
ระยะเวลาการดำเนินการ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

๑.หลักการและเหตุผล

ในการบริหารจัดการทุก ๆ ด้าน จำเป็นต้องมีวัสดุครุภัณฑ์ สำหรับใช้ในการบริหารจัดการให้เพียงพอ ซึ่งจะช่วยเหลือต่อการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ตลอดจนจะช่วยพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น ดังนั้น งานพัสดุ กลุ่มงานแผนและงบประมาณ โรงเรียนหนองนาคำวิทยาคม ได้ตระหนักในเหตุผลดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อหมึกเครื่องพิมพ์และกระดาษไขขึ้น เพื่อให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการภายในโรงเรียนสำเร็จลุล่วง งานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องออกมาอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นกลไกในการพัฒนานักเรียนให้มีศักยภาพในการเรียนรู้อย่างเต็มที่

๒.วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อหมึกเครื่องพิมพ์และกระดาษไขให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการภายในโรงเรียน

๓.เป้าหมาย / ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

๑) มีการจัดซื้อหมึกเครื่องพิมพ์และกระดาษไขเพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในโรงเรียน

อย่างเพียงพอ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

๑) จัดซื้อหมึกเครื่องพิมพ์และกระดาษไขที่มีคุณภาพต่อการบริหารจัดการภายในโรงเรียน

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

๔.๑ ขั้นเตรียมการ (P : Plan)

มีการสำรวจความต้องการในการใช้หมึกเครื่องพิมพ์และกระดาษไขของกลุ่มงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้

๔.๒ ขั้นตอนดำเนินการ (A : Act)

นำรายการจำนวนหมึกเครื่องพิมพ์และกระดาษไขที่สำรวจมาดำเนินการสั่งซื้อจากร้านค้า

๔.๓ ชั้นนิเทศติดตามผล (O : Observer)

มีแบบประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับหมึกเครื่องพิมพ์

๔.๔ ชั้นประเมินและรายงานผล (R : Reflect)

๔.๔.๑ สรุปผลการประเมินโครงการจัดซื้อหมึกเครื่องพิมพ์กระดาษไข

๔.๔.๒ จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร

๕. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๕.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนหนองนาคำวิทยาคม

๕.๒ คณะครูและนักเรียนโรงเรียนหนองนาคำวิทยาคม

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

๗.รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
- จัดซื้อหมึกเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	๘๐,๐๐๐	-	ก.ค.๖๓ -เม.ย.๖๔	นายตฤณวัฒน์ พลเยี่ยม นางสาวรัศมี ตรีชานนท์

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
- จัดซื้อหมึกอัดสำเนาและกระดาษไข	๗๐,๐๐๐	-	ก.ค.๖๓-เม.ย.๖๔	นายตฤณวัฒน์ พลเยี่ยม นางสาวรัศมี ตรีชานนท์
รวมงบประมาณ เงินงบประมาณ	๑๕๐,๐๐๐	-		
รวมทั้งสิ้น	๑๕๐,๐๐๐			

๘.เครื่องมือที่ใช้วัดผล

- แบบสอบถาม

๙. วิธีการวัดผลประเมินผลกิจกรรมของโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ การจัดซื้อหมึกเครื่องพิมพ์และกระดาษไขเพื่อใช้ในการ บริการจัดการภายในโรงเรียนอย่างเพียงพอคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	สอบถามผ่าน Google form	แบบสอบถาม
ด้านคุณภาพ จัดซื้อหมึกเครื่องพิมพ์และกระดาษไขที่มีคุณภาพต่อการ บริหารจัดการภายในโรงเรียน	สอบถามผ่าน Google form	แบบสอบถาม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) มีวัสดุอำนวยความสะดวกในการจัดทำเอกสารด้วยหมึกเครื่องพิมพ์เพื่อบริหารจัดการภายในโรงเรียนอย่างเพียงพอ
- ๒) ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้รับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินการเรื่องเอกสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการที่ ๖๐	พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา
แผนงาน	กลุ่มงานวิชาการ
สนองมาตรฐานการศึกษา	<p><u>มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน</u></p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน</p> <p><u>มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ</u></p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ</p> <p><u>มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</u></p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้</p>
สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่	<p>กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานสากล และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๔ บริหารจัดการสถานศึกษา เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน และสร้างภาคีเครือข่าย</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๕ บริหารจัดการสถานศึกษาให้มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ</p>
ลักษณะโครงการ	(✓) ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	<p>1. นางสาววิภาดา บรรทมพร</p> <p>2. นางสาวอินทร์แปลง อบอุ่น</p> <p>3. นางสาวพัชรีภรณ์ อรัญมาลา</p> <p>พร้อมคณะ</p>
ระยะเวลาการดำเนินการ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

=====

๑.หลักการและเหตุผล

การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในชุมชนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อสืบสานน้อมนำเอาหลักการทรงงานของ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ ๙ มาลงสู่การปฏิบัติงานที่ทำได้จริงให้เห็นเป็นรูปธรรม ให้กับเยาวชนคนรุ่นหลังได้เรียนรู้อย่างยั่งยืน นอกจากนั้นแล้วการจัดทำโครงการนี้ยังสนองมาตรฐานด้านการศึกษาด้านคุณภาพผู้เรียน ให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เนื่องจาก

กระบวนการบริหารจัดการที่มีคุณภาพมีสภาพแวดล้อมที่พร้อมเรียนรู้ นอกจากนั้นแล้วยังส่งผลต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ คือ ส่งเสริมกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงสามารถไปใช้ในชีวิตได้สืบเนื่องจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

กิจกรรมย่อยภายในโครงการจะประกอบไปด้วยกิจกรรม ๓ ส่วนเพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา ประกอบด้วย

- ๑) กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ระหว่างอาคารเรียนและอาคาร ๒
- ๒) กิจกรรมพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษาเพื่อบริการชุมชน
- ๓) กิจกรรมพอเพียงสู่ชุมชน

๒.วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ศูนย์การเรียนรู้ฯ มีสภาพแวดล้อมที่สวยงามพร้อมเป็นแหล่งส่งเสริมการเรียนรู้
- ๒.๒ เพื่อให้ศูนย์การเรียนรู้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ในชุมชนอย่างแท้จริง
- ๒.๓ เพื่อสานสัมพันธ์กับชุมชนและภาคีเครือข่ายในท้องถิ่นช่วยในการขยายความรู้และศาสตร์ต่างๆในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงผ่านกิจกรรมพอเพียงสู่ชุมชนที่จะนำเอาความรู้ทางด้านภาษาต่างประเทศ ดนตรี ศิลปะ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์บูรณาการกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ชุมชนและโรงเรียนเครือข่าย

๓.เป้าหมาย / ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ เชิงปริมาณ

ทุกโรงเรียนและทุกชุมชนในเขตพื้นที่บริการได้รับความรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสามารถถอดบทเรียนจากการทำกิจกรรมและเรียนรู้จากศูนย์การเรียนรู้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ไม่น่ากว่าร้อยละ ๙๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

การดำเนินการพัฒนาศูนย์เครือข่ายปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงช่วยในการขับเคลื่อนพันธกิจของโรงเรียน ประกอบด้วย เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ให้สอดคล้องกับท้องถิ่น มุ่งสู่มาตรฐานสากล พัฒนาผู้เรียนให้ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ มีความรู้คู่คุณธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานสากล พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยมีคุณภาพสร้างวัฒนธรรมคุณภาพและภาคีเครือข่าย พัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายใน สื่อเทคโนโลยี นวัตกรรม และสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

งบอุดหนุนรายหัวนักเรียน ๗๖,000 บาท รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P : Plan) ๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่ การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ๒. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ ในการพัฒนาโครงการ ๓. จัดทำและนำเสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร	- - -	ก.ค.25๖3	1. นางสาววิภาดา บรรทมพร 2. นางสาวอินทร์แปลง อบอุ้น 3. นางสาวพัชรินทร์ อรัญ มาลา และคณะ
ขั้นดำเนินการ (A : Act) ๑. ประชุมคณะทำงาน เพื่อชี้แจงโครงการและ มอบหมายภาระงาน ๒. ดำเนินงานตามโครงการ ๒.๑ กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ระหว่างอาคารเรียนและอาคาร ๒ ๒.๒ กิจกรรมพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษาเพื่อบริการชุมชน ๒.๓ กิจกรรมพอเพียงสู่ชุมชน	- ๗๖,000 - ๒๐,๐๐๐ - ๓๖,๐๐๐ - ๒๐,๐๐๐	ตลอดปี การศึกษา	
ขั้นนิเทศติดตามผล (O : Observer) ผู้รับผิดชอบโครงการ นิเทศ ติดตาม การดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวก ในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการกำหนด	-	ตลอดปี การศึกษา	
ขั้นประเมินและรายงานผล (R : Reflect) ๑. สรุปประเมินโครงการ ๒. จัดทำรายงานโครงการและนำเสนอฝ่ายบริหาร	- -	เม.ย. 2564 เม.ย. 2564	
รวมทั้งสิ้น	76,000		

๕. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๕.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนหนองนาคำวิทยาคม

๕.๒ คณะครูและนักเรียนโรงเรียนหนองนาคำวิทยาคม

๕.๓ เครือข่ายโรงเรียนระดับประถมศึกษาในอำเภอนองนาคำและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

๗.รายละเอียดการใช้งบประมาณ

๗.๑ กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ระหว่างอาคารเรียนและอาคาร ๒

กิจกรรม ปรับปรุงภูมิทัศน์ระหว่างอาคารเรียน และอาคาร ๒	งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	ระยะ เวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ชนิดของต้นไม้ที่จะนำมาจัดตกแต่ง สวน -ต้นไม้ทรงกลมทึบประมาณ ๑๐ กระถาง x ๑๕๐ บาท -ต้นไม้พุ่มเตี้ยประมาณ ๓๐ บาท x ๑๕๐ ต้น -ต้นไม้พุ่มสูงประมาณ ๒๐๐ต้น x ๗ บาท -ต้นไม้พุ่มเตี้ยประมาณ ๒๐๐ต้น x ๓๐ บาท -ต้นไม้พุ่มสูงประมาณ ๒๐๐ต้น x ๕ บาท ๒.หินจัดสวน - หินแม่น้ำโขง เบอร์ ๓ (๑,๕๐๐ บาท x ๒คิว) - หินโรย ๓/๔ นิ้ว (๖๕๐ บาท x ๔ คิว)	- ๑,๕๐๐ - ๔,๕๐๐ - ๑,๔๐๐ - ๖,๐๐๐ - ๑,๐๐๐ - ๑,๐๐๐ - ๓,๐๐๐ - ๒,๖๐๐			1. นางสาววิภาดา บรรพมพ 2. นางสาวอินทร์แปลง อ่อน 3. นางสาวพัชรินทร์ อรัญมาลา
รวม	๒๐,๐๐๐			

๗.๒ กิจกรรมพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษาเพื่อบริการชุมชน

กิจกรรมพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษาเพื่อบริการชุมชน	งบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ของตู้โชว์/โถที่อปทท้องถิ่น	- ๕,๐๐๐			1. นางสาววิภาดา บรรทมพร
๒.กระดาษ A4 (๕๐๐ บาท x ๒ ลัง)	- ๑,๐๐๐			2. นางสาวอินทร์แปลง อบอุ้น
๓.กระดาษ ๑๐๐ ปอนด์ (๑๕๐ บาท x ๑๒ ห่อ)	- ๑,๘๐๐			3. นางสาวพัชรินทร์ อรัญมาลา
๔.สีไม้คอลลิน (๑๘๐ บาท x ๑๒ กล่อง)	- ๒,๑๖๐			๔.นางสาวรัศมี ทรชานนท์
๕.หมึกสำหรับเครื่องปริ้น ๔ สี (๒๕๐ บาท x ๔ ขวด)	- ๑,๐๐๐			๕.นางสาวณัฐฉิณี ดนตรี
๖.รูปไวนิล (ขนาด ๒ x ๓ เมตร)	- ๑,๐๐๐			
๗.หญ้าเทียม (ขนาด ๒ x ๓ เมตร)	- ๑,๐๐๐			
๘.ดอกไม้แห้งประดับ	- ๕,๕๘๐			
๙.ไวนิล ๗ ฐานการเรียนรู้ขนาดเล็ก	- ๒,๐๐๐			
๑๐.โต๊ะพับ (๑,๕๐๐ บาท x ๓ ตัว)	- ๔,๕๐๐			
๑๑.ผ้าตัวหนังสือแดงเลือดนกขนาด ๖๐ หลา	- ๑,๘๐๐			
๑๒.ผ้าโปรงจัดฉากหลัง	- ๒,๐๐๐			
๑๓.เข็มหมุด (๘๐ บาท x ๗ กล่อง)	- ๕๖๐			
๑๔.ป้ายไม้ชื่อศูนย์	- ๑,๕๐๐			
๑๕.โครงเหล็กเชื่อมทำ Backdrop	- ๑,๕๐๐			
๑๖.กระดาษทำเกียรติบัตรมีขอบ (๑๕๐ บาท x ๒๔ ห่อ)	- ๓,๖๐๐			
รวม	๓๖,๐๐๐			

๗.๓ กิจกรรมพอเพียงสู่ชุมชน

กิจกรรมพอเพียงสู่ชุมชน	งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	ระยะ เวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ค่าพาหนะออกชุมชนและโรงเรียน เครือข่าย	- ๕,๐๐๐			1. นางสาววิภาดา บรรทมพร
๒.อุปกรณ์สำหรับกิจกรรมย่อย	- ๘,๐๐๐			2. นางสาวณัฐฉิณี ดนตรี
๓.รางวัลสำหรับผู้ร่วมกิจกรรม/ของที่ ระลึกมอบให้กับกลุ่มผู้รับการขยายผล	- ๗,๐๐๐			3. นางสาวอินทร์แปลง อบอุ้น ๔.นางสาวพัชรินทร์ อรัญมาลา ๕.นางสาวรัศมี ดรชานนท์ ๖.นางทัศนพร ยุระศรี ๗.นางสาวนิภาพร ชาตีสุข ๘.นางทิวานันท์ ศรีไชยลา
รวม	๒๐,๐๐๐			
รวมทั้ง ๓ กิจกรรม	๗๖,๐๐๐			

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการในโครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้าน
การศึกษา ปีการศึกษา 2563

ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาววิภาดา บรรทมพร
2. นางสาวอินทร์แปลง อบอุ้น
3. นางสาวพัชรินทร์ อรัญมาลา

๘.เครื่องมือที่ใช้วัดผล

- แบบประเมินความพึงพอใจ

๙. วิธีการวัดผลประเมินผลกิจกรรมของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
ด้านปริมาณ ทุกโรงเรียนและทุกชุมชนในเขตพื้นที่บริการ ได้รับความรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงสามารถถอดบทเรียนจากการ ทำกิจกรรมและเรียนรู้จากศูนย์การ เรียนรู้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐	การประเมินความพึง พอใจ	แบบประเมินความ พึงพอใจ

<p>ด้านคุณภาพ</p> <p>การดำเนินการพัฒนาศูนย์เครือข่าย ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงช่วยใน การขับเคลื่อนพันธกิจของโรงเรียน ประกอบด้วย เสริมสร้างความมั่นคง ของสถาบันหลักของชาติและการ ปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ให้ สอดคล้องกับท้องถิ่น มุ่งสู่ มาตรฐานสากล พัฒนาผู้เรียนให้ทักษะ ในศตวรรษที่ ๒๑ มีความรู้คู่คุณธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ มีศักยภาพการจัดการเรียนรู้ตาม มาตรฐานสากล พัฒนาระบบบริหาร จัดการแบบบูรณาการและส่งเสริมให้ ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัด การศึกษาโดยมีคุณภาพสร้างวัฒนธรรม คุณภาพและภาคีเครือข่าย พัฒนา แหล่งเรียนรู้ภายใน สื่อเทคโนโลยี นวัตกรรม และสภาพแวดล้อมให้เอื้อ ต่อการเรียนรู้</p>	<p>การประเมินความพึง พอใจ</p>	<p>แบบประเมินความ พึงพอใจ</p>
--	-----------------------------------	-----------------------------------

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ศูนย์การเรียนรู้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษามีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม
พร้อมเป็นแหล่งส่งเสริมการเรียนรู้

๑๐.๒ ศูนย์การเรียนรู้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ในชุมชนอย่าง
แท้จริงและยั่งยืน

๑๐.๓ มีภาคีเครือข่ายท้องถิ่นในการขยายความรู้และศาสตร์ต่างๆในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ
พอเพียง